

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 8 с. Гизель»

Принята  
Педагогическим советом  
«05» сентября 2017 г.  
Протокол № 1

Утверждаю:  
Зав. МБДОУ  
«Детский сад № 8 с. Гизель»  
А.Р. Хинчагова.



## **ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

*МБДОУ «Детский сад № 8 с. Гизель»*

*2017-2018 учебный год*

## Содержание

1. **I раздел – «Информационный».**
2. **II раздел - «Аналитический».** Анализ работы ДОУ за 2016-2017 учебный год.  
Задачи на 2017-2018 учебный год.
3. **III раздел – «Работа с кадрами»:**
  - 3.1. Организация работы с кадрами.
  - 3.2. План работы по внедрению ФГОС ДО.
  - 3.3. Методическое сопровождение:
    - ✓ Педагогические советы
    - ✓ Семинары, семинары – практикумы, тренинги.
    - ✓ Консультации для всех педагогов.
    - ✓ Консультации для воспитателей 1- младших групп .
    - ✓ Консультации для воспитателей групп.
    - ✓ Изучение, обобщение, внедрение ППО.
    - ✓ Открытые просмотры.
    - ✓ Выставки, смотры, конкурсы.
    - ✓ Конкурсы для педагогов.
    - ✓ Работа методического кабинета.
    - ✓ Оснащение педагогического процесса.
4. **IV раздел – «Контрольно – аналитическая деятельность».**
  - 4.1. План – график проведения контроля.
  - 4.2. План – график проведения мониторинга.
5. **V раздел – «Организация социальной работы».**
  - 5.1. План взаимодействия с семьями воспитанников.
6. **VI раздел – «Взаимодействие со школой и социумом»:**
  - 6.1. Взаимодействие со школой.
  - 6.2. Взаимодействие с социумом.
7. **VII раздел – «Административно – хозяйственная деятельность».**

## ***1. Информационный раздел***

### ***1. Информационная справка***

#### ***1. Общие сведения об образовательном учреждении.***

1.1. Наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8 с.Гизель».

1.2. Учредитель: Управление образования Пригородного района.

1.3. Лицензия: **Серия 15 № 000461** Регистрационный номер **№ 1788** от 16 февраля 2012 года; срок действия лицензии **бессрочно**

Приложение № 1 к лицензии серия 15 №000461 на осуществление образовательной деятельности от 16 февраля 2012 года, регистрационный № 1788 – имеет право ведения образовательной деятельности по следующим образовательным программам, основная общеобразовательная программа дошкольного образования

1.4. Юридический адрес: 363125 РСО - Алания, Пригородный район, с.Гизель, ул.Пролетарская 64

1.5. Фактический адрес: 363125 РСО - Алания, с. Гизель, ул. Пролетарская 64

#### ***Сведения об администрации учреждения.***

- ✓ Заведующий: Хинчагова Альбина Руслановна
- ✓ Старший воспитатель: Отараева Надежда Таймуразовна
- ✓ Заместитель заведующего по АХР: Таюпова Жанна Саидовна
- ✓ Медсестра: Савлохова Милена

#### ***Общие сведения об организации деятельности учреждения.***

Режим работы учреждения: пятидневный, 12 - часовой рабочий день.

#### ***Комплектование групп***

Общее количество воспитанников: **200** детей. В настоящее время функционирует 8 групп (из них 2 группы для детей раннего возраста (с 2 до 3 лет) и 6 дошкольных групп (с 3 до 7 лет).

Наименование групп	Кол-во детей
1-я младшая группа «А»	
1-я младшая группа «Б»	
2-я младшая группа «А»	
2-я младшая группа «Б»	
Средняя группа «А»	
Средняя группа «Б»	
Старшая группа «А»	
Старшая группа «Б»	
<b>Всего воспитанников</b>	
<b>Мальчиков</b>	
<b>Девочек</b>	

## **II. Раздел** **«Аналитический»**

### **Направления деятельности ДОУ в соответствии с задачами годового плана на 2016-2017 учебный год**

Доступность, качество и эффективность – ориентиры современного образования, которые предъявляют повышенные требования к дошкольным учреждениям. Идеи социализации и гуманизации, индивидуализации образовательных и оздоровительных маршрутов, освоение инноваций, переход на качественно новый этап развития определили цели, задачи, содержание нашего дошкольного учреждения на 2016-2017 учебный год.

Основным **направлением** в работе администрации ДОУ в 2016-2017 учебном году было: создание системы организационно – управленческого, методического обеспечения по организации и введению ФГОС ДО в МБДОУ №8.

В 2016-2017 учебном году педагогический коллектив определил основную цель работы – **организация воспитательно – образовательного процесса в дошкольном учреждении в соответствии с ФГОС.**

система методической работы с кадрами в этом учебном году была направлена на решение **годовых задач** ДОУ.

1. Формирование у детей целостной картины мира, основ гражданственности и воспитание патриотизма в условиях реализации через разнообразные методы и приемы по познавательному развитию.

2. Продолжить совместную работу детского сада и семьи по проектно – творческой деятельности; осуществлять взаимосвязь всего педагогического коллектива в образовательном пространстве дошкольного учреждения.

3. Формирование профессиональной компетентности педагогов в области освоения новых федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

В течение года проводился **оперативный контроль:**

✚ «Соответствие планирования воспитательно-образовательного процесса ФГОС»;  
✚ «Соблюдение требований безопасности к организации образовательной деятельности»;

✚ «Анализ состояния документации педагогов групп: работа с родителями, работа по самообразованию, индивидуальная работа с детьми»;

Вынесенные, по итогам проверок, предложения выполнены педагогами **частично.**

*Реализация управленческой деятельности осуществлялась на оптимальном уровне.*

В ДОУ были проведены следующие мероприятия:

### По нормативному обеспечению:

- Реализация разработанного плана внедрения ФГОС дошкольного образования;
- Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС;
- Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО;
- Определение из реестра примерных образовательных программ, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО;
- Разработке основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования;
- Приведение должностных инструкций работников ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО.

### Организационные мероприятия:

- Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО;
- Оценка готовности учреждения и педагогического коллектива к введению ФГОС ДО;
- Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС дошкольного образования;
- Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение ФГОС ДО;

### Материально техническое обеспечение:

- Анализ материально-технического обеспечения ДОУ с позиции требований ФГОС ДО;
- Обеспечение соответствия предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДО.

Основными формами координации деятельности администрации и методической службы ДОУ являются информированность, проработка приказов, распределение функциональных обязанностей, внутриучрежденческий контроль, который осуществляется в соответствии с Положением о внутреннем контроле и плане контроля.

В управлении ДОУ использовались следующие виды контроля: тематический, оперативный, итоговый, самоконтроль.

Контроль позволяет установить, всё ли в ДОУ выполняется в соответствии с нормативными документами, решениями педагогических советов, распоряжениями руководителя, помогает выявить недостатки и их причины, повысить личную ответственность сотрудников ДОУ за исполнение своих обязанностей, наладить системную обратную связь по отслеживанию и анализу результатов деятельности.

### **Тематические и фронтальные проверки:**

- ✚ «Организация и эффективность работы по нравственно – патриотическому воспитанию детей среднего и старшего дошкольного возраста».
- ✚ «Организация сотрудничества с родителями».
- ✚ «Готовность детей старших групп к обучению в школе».

### **Совместно с педагогами были проведены следующие мероприятия:**

#### **1. Педагогические советы:**

- ✚ Педагогический совет №1: установочный.
- ✚ Педагогический совет №2 «Система нравственно – патриотического воспитания ДОУ».
- ✚ Педагогический совет №3 «Современные технологии построения партнерских взаимоотношений семьи и ДОУ».
- ✚ Педагогический совет №4: итоговый.

#### **2. Творческая гостиная (по темам самообразования).**

#### **3. Тематические консультации:**

- ✚ Аттестация руководящих и педагогических работников. требования к оформлению и содержанию аналитического отчета.
- ✚ Планирование воспитательно – образовательной процесса с учетом ФГОС ДО. Комплексно – тематический принцип.
- ✚ Эмоциональные проблемы у детей в период адаптации к дошкольному учреждению, пути их устранения.
- ✚ Предметно – развивающая среда – основная часть развивающей среды дошкольного детства.
- ✚ Содержание взаимодействия с родителями по ФГОС ДО.
- ✚ Физическое развитие дошкольников в контексте ФГОС ДО.
- ✚ Патриотическое воспитание и формирование исторического сознания у дошкольников через проектную деятельность.
- ✚ Проектная деятельность в условиях реализации ФГОС.
- ✚ Моделирование сюжетно – ролевых игр в детском саду.
- ✚ Как подходить к вопросам полового воспитания?
- ✚ Современные тенденции оценки качества дошкольного образования (целевые ориентиры, обозначенные ФГОС ДО).
- ✚ Индивидуальные консультации (по запросу).

## Анализ кадрового обеспечения

Качество осуществления образовательного процесса зависит, прежде всего, от роста кадров, выполняющих возлагаемые на них профессиональные функции.

В МБДОУ созданы оптимальные условия для профессионального роста педагогов, основанные на принципах плановости, доступности, наглядности, стабилизации и поисков методов, средств повышения педагогического мастерства.

Педагогический коллектив состоит из 22 человек.

### Образовательный уровень работников МБДОУ

Педагогические кадры	Всего человек	Из них имеют образование			
		Высшее	Незаконченное высшее	Среднее специальное	Незакончен. педагог.
Всего	22	11		11	
Заведующий	1	1			
Старший воспитатель	1	1			
Воспитатели	16	5		11	
Педагог-психолог	1	1			
Музык.руковод.	2	2			
Руководитель физического воспитания	1	1			

### Стаж педагогической работы

Из общей численности имеют стаж работы	До 5 лет	5-10 лет	10-15 лет	15 и более
	1 чел.	2 чел.	3 чел.	16 чел.

### Возраст педагогов

До 30 лет	31-40 лет	41-50 лет	50 и выше
---	3 чел.	8 чел.	11 чел.

### Кадровая работа

✚ Создание (корректировка) плана – графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с введением ФГОС дошкольного образования.

✚ Повышение квалификации педагогических работников через систему самообразования и наставничества.

В ДОУ созданы условия для повышения профессиональной компетентности и самообразования педагогических кадров, предоставлялись бесплатные курсы. В 2016-2017 учебном году МБДОУ детский сад № 8 укомплектовано педагогическими кадрами на 100% , обслуживающим персоналом на 100%.

МБДОУ детский сад №8 имеет хороший кадровый потенциал для обеспечения качества образования дошкольников.

За прошедший год было аттестовано 6 педагогов.

Из них:

на I квалификационную категорию:

- ✚ Дзедисова А.А. (воспитатель),
- ✚ Гутиева Н.Р. (воспитатель),
- ✚ Комаева А.С. (воспитатель),

- ✚ Бокоева Р.Х. (воспитатель),
- ✚ Солтанова М.А. (воспитатель),
- ✚ Отараева Н.Т. (ст.воспитатель),
- ✚ Икаева А.В. (музыкальный руководитель).

На конец 2016-2017 учебного года высшую категорию имеют (0) педагогов, первую категорию- (18 чел.), и (4 чел.) – имеет соответствие занимаемой должности.

Работа с кадрами в ДОУ построена таким образом, что каждый педагог имеет возможность стать активным ее участником через: организованную систему наставничества, проведения семинаров, консультаций для коллег, работу в творческих группах.

### *Курсы повышения квалификации*

Ф.И.О. педагога	Учебное заведение	Тема курсов	Количество часов
1.Коцоева З.У 2.Цаболова Е.Б.	СОРИПКРО	«Развитие и воспитание детей раннего возраста в условиях реализации ФГОС ДО».	108 часов
3.Кесаева Л.М. 4. Козаева А.И.	СОРИПКРО	«Содержание и организация образовательного процесса в д.с. в условиях реализации ФГОС ДО».	108 часов
5.Быдтаева Н.Г.	СОРИПКРО	«Психолого-педагогическое сопровождение введения и реализации ФГОС ДО»	72 часа

Методическая работа в ДОУ в целом оптимальна и эффективна, имеются позитивные изменения профессиональных возможностей кадров и факторов, влияющих на качество воспитательно-образовательного процесса в ДОУ:

- ✚ практически все воспитатели понимают суть происходящих изменений в дошкольном образовании; у всех сформирована внутренняя мотивация к обновлению образовательного процесса в ДОУ, используют в работе с детьми личностно-ориентированную модель взаимодействия, так же активно используют в своей работе метод педагогического проектирования, принимают участие в различных мероприятиях района.

Но вместе с тем, в деятельности отдельных педагогов ДОУ сохраняются **негативные стереотипы** (учебно-дисциплинарная модель при проведении образовательной деятельности, авторитарный/либеральный стиль в общении с детьми),

имеются определенные проблемы (конфликтность; отсутствие необходимого контакта с родителями воспитанников; недостаточно верное понимание сути совместной со взрослым и самостоятельной деятельности детей, комплексно-тематического планирования, интеграции; трудности в овладении новыми способами организации образовательной деятельности и мониторинговой деятельности), определяющие перспективы развития педагогического коллектива в целом и повышения профессионального мастерства отдельных педагогов.

### *Анализ результатов образовательной деятельности*

Итогом работы всего педагогического коллектива можно считать качественный анализ уровня подготовки детей к обучению в школе, уровень развития детей и соответствие возрастной норме, уровень адаптивности детей к детскому саду.

В МБДОУ осуществляется педагогическая диагностика (оценка индивидуального развития ребенка), необходимость проведения которой определена ООП ДО.

Педагогическое обследование детей было проведено по всем образовательным областям.

### *Физическое развитие*

В ДОУ созданы условия для физического развития дошкольников:

- + разнообразные формы и виды организации режима двигательной активности в регламентированной деятельности;
- + увеличение моторной плотности;
- + варьирование физической нагрузки в соответствии с индивидуальными особенностями ребенка;
- + использование технологий и методик по физическому развитию детей, организация спортивных развлечений.

***Слабые стороны:***

Ограниченное использование оборудования при выполнении общеразвивающих упражнений в связи с недостаточным его количеством.

***Перспектива работы:***

- + совершенствование работы по физическому воспитанию на основе диагностических данных;
- + организация дней здоровья как средство приобщения к здоровому образу жизни;
- + осуществление согласованности в планировании педагогов и координация их деятельности по физическому развитию дошкольников;
- + установление отношений сотрудничества между детским садом и семьями воспитанников в физическом воспитании дошкольников;
- + использование вариативных форм проведения физкультурных занятий.

### ***Интеллектуальное развитие***

В учреждении созданы благоприятные условия для развития у детей элементарных математических представлений, а так же для ознакомления детей с многообразием растительного и животного мира, явлениями общественной жизни и родного села, города.

Используются парциальные программы, направленные на интеллектуальное и личностное развитие дошкольников, что способствовало накоплению и обогащению знаний, формированию практических умений и навыков, расширению кругозора, формированию любознательности, раскрытию творческого потенциала детей в соответствии со стандартом воспитания и образования.

### ***Развитие познавательных способностей ребенка***

Познавательное развитие ребенка происходит благодаря восприятию и освоению им окружающей действительности. Занятия по разделу «ребёнок и окружающий мир» во всех возрастных группах планируются в соответствии с перспективными разработками.

Но, к сожалению, не во всех возрастных группах созданы благоприятные условия для формирования и удовлетворения интереса ребенка к непосредственному, «экспериментированию», к самостоятельному поиску ответов на проблемные вопросы и стремления осваивать различные способы их получения, а также активно опираться

на усвоенные знания и умения при решении практических задач в любых видах деятельности.

***Слабые стороны:***

✚ использование инновационных технологий в работе по развитию логического и творческого мышления ребенка.

**Перспектива работы:**

- ✚ совершенствование форм и методов организации познавательной деятельности;
- ✚ использование инновационных технологий в работе с детьми;
- ✚ развитие преемственных связей детского сада с другими социальными институтами
- ✚ по познавательному развитию дошкольников.

### *Речевое развитие детей*

В настоящее время все больше детей имеют различные нарушения в произношении речи.

**Перспектива работы:**

- ✚ совершенствование форм организации речевой деятельности;

**Слабые стороны:**

- ✚ недостаточный уровень освоения педагогами парциальных программ

**Перспектива работы:**

- ✚ тщательное изучение педагогами парциальных программ.
- ✚ интеграция широкого арсенала педагогических средств, форм и методов в образовательную среду детского сада.

### *Организация игровой деятельности детей*

Важным видом деятельности в дошкольном возрасте является игра, во время которой формируется личность ребенка, дети учатся навыкам общения с другими детьми, осваивают нормы и правила повседневной социальной жизни.

В ДОУ №8 созданы благоприятные условия для игровой деятельности детей. Во всех возрастных группах игры и игрушки, атрибуты к игровой деятельности подобраны в соответствии с возрастом. Для обеспечения эмоционально-психологического комфорта выделены места (зоны) для сюжетно-ролевых, строительных, дидактических, малоподвижных и настольно-печатных игр.

**Слабые стороны:**

- ✚ недостаточное использование игровых моментов на занятиях, в ходе режимных моментов.

**Перспектива работы:**

- ✚ совершенствование предметно-развивающей среды для игровой деятельности;
- ✚ совершенствование ИКТ технологий.

### *Развитие предметно – практической деятельности детей*

Одно из направлений воспитания у ребенка жизненно важных личностных качеств - это организация его предметно-практической деятельности.

Анализ планов и наблюдения за воспитательно-образовательным процессом показали, что занятия во всех возрастных группах планируются в соответствии с перспективным планированием и рабочим учебным программам. Для развития и реализации познавательного отношения ребенка к труду взрослых педагоги всех возрастных групп создают необходимые условия.

### ***Перспектива работы.***

- ✚ совершенствование методов организации предметно-практической деятельности;
- ✚ обогащение предметно-развивающей среды групповых помещений.

### ***Художественно – эстетическое развитие***

На занятиях изобразительности осуществляется дифференцированный подход к обучению, учет возрастных и индивидуальных особенностей детей. Сформирован положительный интерес во всех возрастных группах к изобразительной деятельности.

Дети различают и знают цветовую гамму в соответствии с возрастом. Во всех группах успешно функционирует обогащенный изоуголок, в котором находятся различные материалы, в том числе для нетрадиционного рисования.

#### ***Перспектива работы:***

- ✚ применение различных техник рисования на занятиях по изобразительности;
- ✚ совершенствование работы в направлении ознакомления детей с графикой, скульптурой, натюрмортом, декоративно – прикладным искусством родного края.

### ***Музыкальное развитие***

Музыкальное воспитание в МБДОУ №8 осуществляется в полном соответствии с программным содержанием. Усовершенствована материальная и инвентарная база музыкального зала.

#### ***Перспектива работы:***

- ✚ организация музыкально-театральных спектаклей с участием детей, педагогов и родителей.

### ***Социально – коммуникативное развитие***

Немаловажный фактор в полноценном развитии ребенка составляет личность педагога, его компетентность, так как психическое и физическое здоровье воспитанников напрямую зависит от обстановки в группе, насколько умело воспитатель устанавливает партнерские отношения с ребенком.

С целью эффективного руководства осуществлением личностного развития ребенка нами проводится мониторинг развития педагогических кадров. Изучение социально психологического климата в коллективе показало, что обстановка в целом благоприятная, доброжелательная.

#### ***Слабые стороны:***

- ✚ недостаточно разработана система индивидуального подхода

#### ***Перспектива работы:***

- ✚ Оказание методической и психологической помощи педагогам и родителям по вопросам личностного воспитания.

## *Готовность детей к обучению в школе*

В школу выпустилось ребенка. Выпускники МБДОУ №8 получили дошкольное образование по Основной образовательной программе ДОУ (в соответствии с ФГОС ДО с учетом ООП «От рождения до школы» под ред. Н. Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М. А. Васильевой).

### *Приоритетные направления и задачи деятельности МБДОУ детский сад №8 на 2017-2018 учебный год:*

Деятельность коллектива ДОУ в течение 2016-2017 учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам. Анализ деятельности ДОО позволил увидеть, что в педагогический процесс внедряются разнообразные нововведения. Инновации наметились в организации образовательного процесса: занятия проводятся индивидуально, подгруппами, фронтально. Проведенный анализ образовательной деятельности показал на необходимость продолжить работу в следующих направлениях:

- ✚ развитие педагогической компетентности в вопросах организации работы на основе ФГОС;
- ✚ развитие интеллектуальных и творческих способностей детей через непосредственно организованную образовательную деятельность;
- ✚ активное сотрудничество с родителями воспитанников.

Наряду с положительными моментами в работе педагогического коллектива есть и недостатки:

- ✓ инновационные подходы к содержанию образования носят субъективный характер, зависящий от педагога, что не всегда способствует наиболее полной реализации этого содержания;
- ✓ недостаточная заинтересованность некоторых педагогов в творчестве и в применении в образовательном процессе технологий эффективной социализации дошкольников;
- ✓ недостаточная психолого – педагогическая культура родителей, затрудняет активизацию образовательного процесса;
- ✓ проблемы организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО;
- ✓ развивающая предметно – пространственная среда соответствует ФГОС ДО частично.

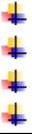
Следовательно, необходимо в будущем учебном году уделить должное внимание решению обозначенных проблем. Осуществлять это планируется через тематические педсоветы, круглые столы, педагогическую учебу, семинары-практикумы, консультации, взаимные открытые просмотры, заложенные в годовой план работы ДОО на следующий учебный год.

**Годовые задачи деятельности МБДОУ детский сад №8  
на 2017-2018**

- 1. совершенствовать работу по социально – коммуникативному развитию воспитанников через внедрение технологий эффективной социализации.**
  
- 2. Организация предметно-развивающей среды (ПРС) в группе ДОУ в соответствии с ФГОС» для формирования единого образовательного пространства «Педагог-ребенок-родитель».**

### III Раздел «Работа с кадрами»

#### 3.1. Организация работы с кадрами

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответств-й	Рез-т
1.	<b>Работа с педагогическими кадрами.</b>			
	1. Помощь педагогам в планировании и оформлении: • рабочей документации воспитателей групп и специалистов; • разработке и утверждение плана физкультурно-оздоровительной работы с детьми ДОУ; • разработке и утверждение плана работы по музыкальному и физическому развитию с детьми ДОУ; • разработке и утверждение рабочих программ воспитателя и специалистов; • разработке и утверждение планов взаимодействия с родителями на учебный год; • выбор тем по самообразованию.	<i>Сентябрь</i>	Ст. воспит. Отараева Н.Т.	
	2. Помощь воспитателям в подготовке материалов к аттестации, анализ подготовки аттестационных дел педагогов, формирование портфолио педагогов	<i>Октябрь-Декабрь</i>	Ст. воспит. Отараева Н.Т.	
	3. Подготовка педагогов к прохождению квалификационных испытаний	<i>По плану</i>	Ст. воспит. Отараева Н.Т.	
	4. Анализ деятельности педагогического коллектива за учебный год. Определение задач на следующий учебный год.	<i>Май</i>	Ст.воспит. Отараева Н.Т.	
	5. Анализ работы педагогов по темам самообразования.	<i>Апрель - Май</i>	Ст.воспит. Отараева Н.Т.	
	6. Подготовка проекта плана работы в летний оздоровительный период.	<i>Май</i>	Ст.воспит. Отараева Н.Т.	
2.	<b>Повышение квалификации педагогических кадров.</b>			
	<b>1. Курсовая подготовка педагогов.</b> <b>Направить на курсы повышения квалификации в РИПКРО:</b> 	<i>В течение года</i>	Зав. МБДОУ Хинчагова А.Р.	
	<b>2. Аттестация педагогических кадров в 2017-2018 учебном году:</b> <i>на СЗД по должности «Воспитатель»:</i> 	<i>В течение года</i>	МБДОУ №8	
	3. Обзор новинок методической литературы по вопросам дошкольного образования и введения ФГОС ДО.	<i>В течение года</i>	Зав. МБДОУ Хинчагова А.Р., ст.воспит.	
	4. Совершенствовать профессиональное мастерство путем самообразования.	<i>В течение года</i>	Зав. МБДОУ Хинчагова А.Р., ст.воспит.	
	5. Изучение и обсуждение новой методической литературы и периодических изданий.	<i>В течение года</i>	Зав. МБДОУ Хинчагова А.Р., ст.воспит.	

	6. Участие педагогического коллектива в семинарах, конкурсах и других мероприятиях .	<i>В течение года</i>	Зав. МБДОУ Хинчагова А.Р., ст.воспит.	
3.	<p><b><i>Инструктажи. Охрана труда. Техника безопасности.</i></b></p> <p>1. Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.</p> <p>2. Правила внутреннего трудового распорядка.</p> <p>3. Выполнение санэпидрежима.</p> <p>4. Соблюдение инструктажей по ОТ, ТБ при проведении прогулок в зимний период.</p> <p>5. Техника безопасности при проведении новогодних ёлок.</p> <p>6. Об охране жизни и здоровья в зимний период.</p> <p>7. Соблюдение инструктажей по противопожарной безопасности.</p> <p>8. Соблюдение инструктажей по ОТ, ТБ при проведении физкультурных занятий.</p> <p>9. Соблюдение СанПиНов при санэпидрежиме в ДОУ.</p> <p>10. О правилах внутреннего трудового распорядка.</p> <p>11. Проведение инструктажей по работе в летний период..</p> <p>12. Соблюдение санэпидрежима в летний период.</p>	<p><i>Сентябрь</i></p> <p><i>Октябрь</i></p> <p><i>Ноябрь</i></p> <p><i>Декабрь</i></p> <p><i>Январь</i></p> <p><i>Февраль</i></p> <p><i>Март</i></p> <p><i>Апрель</i></p> <p><i>Май</i></p>	<p>Зав МБДОУ</p> <p>Зав МБДОУ</p> <p>Зав МБДОУ</p> <p>Зав МБДОУ</p> <p>Зав МБДОУ</p> <p>комиссия профком. Зав МБДОУ</p> <p>Зав МБДОУ</p> <p>Медсестра</p>	

### **3.2. План работы « по внедрению ФГОС ДО»**

**Цель:** Обеспечение деятельности ДОУ по введению ФГОС ДО.

**Задачи:**

1. Продолжать разрабатывать необходимые материалы для внедрения ФГОС ДО в деятельность педагогов.
2. Представить разработанные материалы на методических мероприятиях дошкольной образовательной организации.
3. Продолжать вести работу позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО.

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Выход</b>
1.	Продолжать формирование банка данных нормативно – правовых документов всех уровней, регламентирующих введение ФГОС.	Сентябрь	Формирование банка данных на электронных и бумажных носителях.
2.	Продолжать изучение нормативно – правовых документов, регламентирующих деятельность ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.	Постоянно	Обсуждение изучаемых документов на педчасах.
3.	Обновление информационного стенда о введении ФГОС ДО.	В течение года	Информационный стенд с периодически обновляющимся материалом.
4.	Система мониторинга индивидуального развития ребенка в ДОУ. Использование диагностического инструментария для определения результатов освоения ООП ДОУ.	Сентябрь	
5.	Организация непосредственно – образовательной деятельности с детьми с учетом ФГОС ДО.	Октябрь	
6.	Психологические основы общеобразовательной программы дошкольного образования. Тренинг «Формирование партнерских взаимоотношений с родителями».	Ноябрь	
7.	Информирование родителей (законных представителей) о введении ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний.	В течение года	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ДО.
8.	Познавательные психические процессы – ведущие ориентиры педагогики развития дошкольника.	Март	
9.	Подведение итогов работы по внедрению ФГОС за прошедший год на итоговом педагогическом совете.	Май	Материалы работы по внедрению ФГОС ДО за 2017-2018 учебный год. Протокол педагогического совета.
10.	Работа с информационными материалами на сайте по вопросам реализации ФГОС ДО.	В течение года	Наполнение и своевременное обновление раздела на сайте ДОУ «Образовательные стандарты».

### *Заседание рабочей группы по введению ФГОС ДО*

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Знакомство педагогов с планом работы на текущий месяц	1 раз в месяц	Ст.воспитатель
2.	Знакомство с новыми правовыми документами МО РФ и МО РСО-Алания	В течение года	Ст.воспитатель
3.	Мониторинг реализации ООП МБДОУ №8. Консультации для педагогов по внедрению планирования в соответствии с ФГОС ДО.	1 раз в месяц	Ст.воспитатель

### *3.3. План работы творческой группы «Современные технологии эффективной социализации дошкольника в образовательном комплексе»*

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Внедрение в образовательный процесс современных технологий эффективной социализации дошкольников.	В течение года	Педагоги ДОУ
2.	Изучение содержания современных технологий эффективной социализации педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы.	В течение года	Педагоги ДОУ
3.	Продолжать формирование банка данных нормативно – правовых документов всех уровней, методических рекомендаций по использованию современных технологий эффективной социализации дошкольников.	В течение года	Педагоги ДОУ
4.	Продолжать изучение нормативно – правовых документов всех уровней и методических рекомендаций по использованию современных технологий эффективной социализации дошкольников.	В течение года	Педагоги ДОУ
6.	Анкетирование педагогов, детей и родителей по социальному развитию детей в ДОО.	Сентябрь	Ст.воспит.
7.	Создание клуба «Семейная гостиная»	Октябрь	Педагог – психолог Быдтаева Н.Г.
8.	Взаимодействие ДОУ №8 с СОШ №1 по данному направлению.	В течение года	Заведующая
9.	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению технологий эффективной социализации.	В течение года	Педагоги ДОУ
10.	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию современных технологий эффективной социализации дошкольников.	Май	Заведующая

### **3.4. Методическое сопровождение**

**Цель:** создание в ДОУ научно – методических и информационных условий для повышения качества воспитательно – образовательного процесса.

#### **Педагогические советы**

**Цель:** выработка коллегиальных решений по проблемам организации и содержания образовательного процесса в ДОУ, внедрение в практику достижений педагогической науки, передового опыта педагогов.

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Результат
1.	<p><b><u>Предсовет №1</u></b> (установочный/ традиционная)  <b>«Организация работы дошкольного учреждения в рамках ФГОС на 2017-2018 учебный год»</b>  <i>Цель: стимулирование аналитической деятельности педколлектива ДОУ по ключевым проблемам функционирования и развития учреждения в период внедрения ФГОС ДО.</i></p>	Сентябрь		
	<p>Решение предыдущего педагогического совета;            1. Подведение итогов работы ДОУ в летне – оздоровительный период (медики);            2. Психологический тренинг.            3. Организация деятельности педагогического коллектива на 2017 – 2018 учебный год:  <b>Утверждение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Годового плана ДОУ на 2017 – 2018 учебный год;</li> <li>• Основной образовательной программы МБДОУ № 8;</li> <li>• Рабочих программ специалистов и воспитателей;</li> <li>• Учебного плана, расписания НОД.</li> </ul> <p>4.Отчеты педагогов на начало учебного года (Воспитатели и специалисты).</p>		Зав. МБДОУ №8  Медсестра ДОУ  Ст.воспит.   Воспитатели + специалисты	
	<p><b><u>Задание к предсовету:</u></b></p> <p>1. Оформить предметно – развивающую среду группы в соответствии с возрастом детей.            2. Поместить в родительские уголки необходимую информацию о работе дошкольного образовательного учреждения (режим работы, годовые задачи и т.д.)            Всем педагогам подготовить документацию для осуществления воспитательно – образовательного процесса в соответствии с современными требованиями.</p>			
	<p><b><u>Предсовет №2</u></b> (тематический/ Круглый стол)  <b>«Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ в использовании эффективных технологий социализации дошкольников»</b></p>	Ноябрь		

	<p><b>План педсовета:</b> Решение предыдущего педагогического совета.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Актуальность проблемы социально – коммуникативного развития дошкольников.</li> <li>2. Состояние работы по созданию условий для социально – коммуникативного развития дошкольников в ДОУ (итоги мониторинга).</li> <li>3. Влияние сюжетно – ролевых, подвижных, театрализованных (творческих), дидактических игр на развитие компетентностей детей дошкольного возраста.</li> <li>4. Проект решения педагогического совета и задание педагогам к следующему педсовету.</li> </ol>		<p>Зав. ДОУ</p> <p>Ст.воспит.</p> <p>Ст.воспит.</p> <p>Зав. ДОУ</p>	
3	<p><b><u>Педсовет №3</u></b> (тематический/ презентация) <b>«Предметно – пространственная среда ДОУ в соответствии с ФГОС»</b></p> <p><i>Цель:</i> Проанализировать состояние развивающей среды ДОУ на соответствие ее требованиям ФГОС ДО и достаточности для реализации ООП ДО, выявить и обобщить знания воспитателей и специалистов по данной теме.</p> <p><b>План педсовета:</b> Решение предыдущего педагогического совета.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вступительное слово о теме и целях педагогического совета.</li> <li>2. Результаты проведения мониторинга состояния предметно – пространственной развивающей среды и ее использования.</li> <li>3. Проект решения педагогического совета и задание педагогам к следующему педсовету.</li> </ol>	Февраль	<p>Зав. ДОУ</p> <p>Ст. воспит.</p> <p>Ст. воспит.</p> <p>Ст. воспит.</p>	
<p><b><i>Подготовка к педсовету:</i></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мониторинг состояния предметно – пространственной развивающей среды и ее использования. Провести системный анализ педагогической деятельности по проектированию комфортной предметно – развивающей среды в возрастных группах ДОУ и определить пути совершенствования работы в данном направлении;</li> <li>2. Консультация «Оформление интерьеров и предметно – развивающей среды ДО»;</li> <li>3. Смотр – конкурс «Организация предметно – развивающей среды в группах»;</li> <li>4. Создание презентации «Предметно – пространственная среда в ДОУ»;</li> <li>5. Тематический контроль «Эффективность предметно – развивающей среды детского сада»;</li> <li>6. Состояние предметно – развивающей среды, соответствие требованиям СанПиН и ФГОС ДО, достаточность для реализации образовательной программы МБДОУ.</li> </ol>				
	<p><b><u>Педсовет №4</u></b> (итоговый/ Ярмарка достижений) <b>«Педагогические достижения за 2017-2018 учебный год»</b></p> <p><i>Цель:</i> анализ выполнения годового плана воспитательно – образовательной работы; сформулировать проблемы ДОУ как исходные позиции для ее развития;</p> <p><i>Задачи педсовета:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оценить достижения педагогического коллектива и отдельных педагогов;</li> <li>• Сформулировать основные проблемы ДОУ как</li> </ul>	Май		

<p>исходные позиции для ее развития; определить возможные пути и средства решения обозначенных проблем;</p>			
<p><b>План педсовета:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении годового плана ДОУ.</li> <li>2. Анализ заболеваемости детей ДОУ.</li> <li>3. Отчет о проделанной работе.</li> <li>4. Музыкально – эстетическое воспитание в ДОУ.</li> <li>5. Физическое направление развития детей в ДОУ.</li> <li>6. Отчеты работы воспитателей.</li> <li>7. Выбор годовых задач работы на 2017-2018 учебный год.</li> <li>8. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.</li> <li>9. Проект решения педагогического совета и задание педагогам к следующему педсовету.</li> </ol>		<p><i>Зав. МБДОУ №8 Ст.воспит.</i></p> <p><i>Медсестра</i></p> <p><i>Музык.руковод. Руков.по физ.воспит.</i></p> <p><i>Воспитатели</i></p> <p><i>Ст.воспит.</i></p>	
<p><b>Задание к педсовету:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Просмотр итоговых занятий по группам.</li> <li>2. Фронтальная проверка детей старших групп «О готовности детей к школе».</li> <li>3. Подготовка отчетов и анализа работы.</li> <li>4. Подготовить итоги мониторинга педагогической диагностики (до 15 мая).</li> <li>5. Составление плана работы на летне – оздоровительный период.</li> <li>6. Оформить информацию для родителей по ОБЖ в летний период.</li> <li>7. Подготовить выносной материал для игр на воздухе.</li> </ol>			

## Семинары, семинары – практикумы, тренинги

**Цель:** теоретическое и практическое обучение педагогов актуальным вопросам методики, в свете современной образовательной политике, повышение профессиональной компетенции педагогов.

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответств-й</i>	<i>Результат</i>
1.	<b>Занятие №1.</b> <b>«Реализация образовательной области «Социально – коммуникативное развитие дошкольников» в соответствии с ФГОС ДО»:</b> 1.Основные цели и задачи по социально – коммуникативному развитию детей 2-7 лет. Формы, приемы организации образовательного процесса. 2.Методика формирования личностных качеств у детей. 3. Создание условий для успешной социализации ребенка дошкольного возраста в ДОУ.	<i>Октябрь</i>	<i>Ст.воспит.</i>	
2.	<b>Занятие №2.</b> <b>«Преемственность начальной школы и ДОУ по введению ФГОС ДО».</b> Программа сотрудничества по преемственности дошкольного и начального общего образования в рамках реализации ФГОС дошкольного и начального образования.	<i>Ноябрь</i>		
3.	<b>Семинар-практикум</b> Обмен опытом «Социально – коммуникативное развитие дошкольника через различные формы работы с детьми и родителями».	<i>Январь</i>	<i>Ст.воспит.</i>	
4.	<b>Семинар</b>	<i>Март</i>	<i>Ст.воспит.</i>	
5.	<b>Семинар-практикум</b> «Обновление предметно – развивающей среды в группах в соответствии с ФГОС ДО»	<i>Апрель</i>	<i>Ст.воспит.</i>	

### *Консультации для всех педагогов.*

**Цель:** теоретическое обучение педагогов актуальным вопросам методики в свете современной образовательной политике, повышение профессиональной компетенции педагогов.

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответств-й</i>	<i>Рез-т</i>
1.	Аттестация руководящих и педагогических работников (ознакомление с условиями аттестации). Требования к оформлению и содержанию педагогического проекта, аналитического отчета.	Сентябрь	Зав МБДОУ №8	
2.	Применение технологий эффективной социализации дошкольников.	Октябрь	Старший восп.	
3.	Роль игр и игрушек в формировании социально – психологического климата в группе детей.	Ноябрь	Педагог – психолог	
4.	Организация игровой деятельности в условиях современного образования.	Декабрь	Старший восп.	
5.	Методические рекомендации по организации сюжетно – ролевой игры детей в процессе обыгрывания предметно – игровой среды группы.	Январь	Гутиева Н.Р. Комаева А.С.	
6.	Методические рекомендации по предметно – развивающей среде в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.	Февраль	Ст.воспит.	
7.	«ИКТ в непосредственно – образовательной деятельности и режимных моментах.	Март	Дзевисова А.А.	
8.	Совместная деятельность ДОУ, семьи и школы по формированию готовности ребенка к школе и благополучной адаптации к школьному обучению (для воспитателей подготовительных к школе групп).	Апрель	Старший восп. Отараева Н.Т.	
9.	Анализ результатов мониторинга образовательной деятельности. Выводы и планирование дальнейшей работы с дошкольниками по результатам прошедшего мониторинга.	Май	Старший восп. Отараева Н.Т.	
10.	Индивидуальные консультации (по запросу педагогов).	В течение года	Ст.воспит. Отараева Н.Т.	

### *Консультации для воспитателей 1- мл. групп.*

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Адаптация ребенка в условиях ДОУ.	Сентябрь	Педагог-психолог Быдтаева Н.Г.
2.	Привитие культурно – гигиенических навыков в условиях ДОУ.	Октябрь	Ст.воспит. Отараева Н.Т.
3.	Развитие внимания и памяти в раннем возрасте.	Март	Алдатова Р.А.

### *Индивидуальные консультации*

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Индивидуальные особенности поведения детей в период адаптации –индивидуальные для воспитателей младших групп.	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	Индивидуальное консультирование воспитателей по вопросам планирования и организации предметно – развивающей среды в группах.	Ноябрь	Старший воспитатель

### *Изучение, обобщение, внедрение ППО*

**Цель:** выявление творческого потенциала педагогов, изучение, обобщение и распространение результатов творческой деятельности воспитателей.

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Прогнозируемый результат</b>
1	Сбор информации о передовом опыте.	В течение года	Ст.воспитатель, педагоги	Материалы опыта
2	Представление опыта на заседаниях педсовета, педчасах.	В течение года	Ст.воспитатель, педагоги	Тезисы выступлений, конспекты, доклады. Решение о распространении опыта работы педагога.
3	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению.	В течение года	Ст.воспитатель, педагоги	Участие в конкурсе.

**Школа педагогического мастерства**  
**Открытые просмотры педагогической деятельности.**

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответств-й</i>	<i>Рез-т</i>
1.	Открытый просмотр интегрированной непосредственно – образовательной деятельности по познавательному развитию: Средняя группа «А» Старшая группа «А» Старшая группа «Б»	Октябрь	Комаева А.С. Дзедбисова А.А. Кесаева Л.М.	
2.	Организация предметно-развивающей среды в младших и средних группах.	Апрель	Воспитатели 1 мл.гр. «А», 1 мл.гр. «Б», 2 мл.гр. «А», ср.гр. «Б»	
3.	Неделя педагогического мастерства. Просмотр открытых комплексных итоговых занятий в разных возрастных группах ДОУ.	Май	Воспитатели и специалисты ДОУ	

**Выставки, смотры, конкурсы**

**Цель:** развивать педагогическое мастерство родителей, активное взаимодействие с ДОУ, творчество в совместной деятельности с детьми.

<i>Месяц</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответств-е</i>	<i>Рез-т</i>
<b>ОКТАБРЬ</b>	1.Выставка рисунков в рамках акции «Дети о родном городе», «Улицы нашего села», «Улицы нашего города». 2.Выставка детского творчества «Осень золотая» ( на лучшую осеннюю поделку из природного материала).	Воспитатели младших-старших групп. Воспитатели всех групп	
<b>НОЯБРЬ</b>	Конкурс детско – родительского творчества «Наши руки не для скуки – пополняем ППРС»: Номинации: «Там на неведомых дорожках...» Лепим сказку. «Моя любимая книжка». Создание книжки – малышки с использованием любых технологий художественно – прикладного искусства.	Воспитатели младших и средних групп Воспитатели старших групп	
<b>ДЕКАБРЬ</b>	Выставка совместного взрослого и детского творчества «Мастерская Деда Мороза» (на лучшие поделки из бумаги и бросового материала).	Воспитатели всех групп	
<b>ЯНВАРЬ</b>	Выставка детского рисунка и поделок «Зимушка – зима».	Воспитатели младших-старших групп.	
<b>ФЕВРАЛЬ</b>	Тематическая выставка рисунков «Рисуем вместе с папами, братьями» (совместная работа детей и родителей)	Воспитатели младших-старших групп	
<b>МАРТ</b>	Тематическая выставка рисунков «Рисуем вместе с мамами» (совместная работа детей и родителей)	Воспитатели младших-старших групп.	
<b>АПРЕЛЬ</b>	Тематическая выставка рисунков «Космическая мозайка», посвященная Дню космонавтики (совместная работа детей и родителей).	Воспитатели старших игрупп	
<b>МАЙ</b>	Выставка рисунков «День Победы»	Воспитатели старших групп	

### *Конкурсы для педагогов*

**Цель:** активизация творческих способностей педагогов, повышение профессиональной компетентности.

<i>Сроки</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Участники</i>	<i>Ответственный</i>
Сентябрь	Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году»	Педагоги	Ст.воспит.
Январь	Лучший проект по социально – коммуникативному развитию дошкольников	Педагоги	Зав. ДОУ, Ст.воспит.
Март	Смотр – конкурс «На лучшую организацию познавательного центра».	Педагоги	Зав. ДОУ, Ст.воспит.

### *Работа методического кабинета*

<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответств-е</i>	<i>Рез- т</i>
--------------------------	--------------	-------------------	---------------

<p><b>Оформление методического кабинета.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Разработка рабочих программ педагогов. Оформление информационных стендов «Работа по ФГОС ДО», «Работа инновационной площадки».</li> <li>✚ корректировка расписания НОД на новый учебный год в соответствии с дополнительным образованием.</li> <li>✚ Мониторинг профессиональных потребностей педагогов.</li> <li>✚ составление курсов повышения квалификации. Выбор тем для самообразования педагогов.</li> </ul>	Сентябрь	Ст. воспит.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Подготовка портфолио педагогов к аттестации, презентации творческой работы.</li> <li>✚ Пополнение материалов по педагогической диагностике детей.</li> </ul>	Октябрь	Ст. воспит.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Оформление выставки в методическом кабинете «Готовимся к педсовету» (информационный материал, литературы и т.д.).</li> <li>✚ Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету.</li> <li>✚ Изучение передового педагогического опыта.</li> </ul>	Ноябрь	Ст. воспит.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической и т.д.).</li> </ul>	Январь	Ст. воспит.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Анкетирование «Самообразование педагогов: аналитический обзор профессиональных периодических изданий».</li> </ul>	Февраль	Ст. воспит.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Оформление выставки «Готовимся к педсовету».</li> <li>✚ Пополнение в помощь воспитателям методических рекомендаций по социально – коммуникативному развитию дошкольников».</li> </ul>	Апрель	Ст. воспит.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Оформление документации и выставки по теме «Готовность детей к школе».</li> <li>✚ Обработка информации по отчетам педагогов воспитательно – образовательной работы за год.</li> <li>✚ Оформить выставку «Готовимся к итоговому педсовету».</li> </ul>	Май	Ст. воспит.	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление стенда «Организация жизнедеятельности детей в летний период».</li> <li>2. Подборка методической литературы.</li> <li>3. Написание плана учебно-воспитательной работы на следующий учебный год.</li> </ol>	Июнь	Ст. воспит.	
<p>Размещение на официальном Интернет – сайте ДОУ о введении ФГОС ДО.</p>	В течение года	Ст. воспит..	
<p><b>Копилка старшего воспитателя:</b> Подготовка аналитических материалов, информационных справок к тематическим проверкам, положений о смотрах – конкурсах.</p>	В течение года	Ст. воспит.	

### *Оснащение педагогического процесса*

№	Мероприятия	Срок	Результат	Ответственный
1.	Составление режима дня,	Август	Созданы условия	

	двигательного режима и расписание НОД с детьми для всех возрастных групп.		для образовательного процесса	Ст. воспит.
2.	Пополнение методической, дидактической, нормативно – правовой базы по дошкольному воспитанию.	В течение года		
3.	Подготовка материалов для мониторингового обследования развития воспитанников.	В течение года	Объективная оценка качества образования	
4.	Приобретение методической литературы и пособий в соответствии с реализуемой ООП ДО и ФГОС ДО.	В течение года	Создание условий для образовательного процесса	
	Приведение РППС в соответствии с ФГОС ДО.	В течение года		
<b>Познавательное развитие</b>				
5.	Оформление наглядных пособий по формированию целостной картины мира, расширения кругозора и ознакомления с природой	Сентябрь		Воспитатели всех групп
6.	Составить экологический букварь «Комнатные растения»	Ноябрь		Воспитатели старших групп
7.	Приобретение пособий и игр на развитие логико – математических представлений	В течение года		Заведующая
8.	Оформление карт и схем по конструированию	Январь		Воспитатели групп
<b>Социально – коммуникативное развитие</b>				
9.	Обновить и пополнить атрибуты для сюжетно – ролевой игры	Октябрь		Воспитатели групп
10.	Обновить и разнообразить алгоритмы с-р-и в соответствии с возрастом	Март		Воспитатели групп
11.	Обновить центры театрализованной деятельности новыми атрибутами и театрами	Май		Воспитатели групп
<b>Художественно – эстетическое развитие</b>				
12.	Создать фонотеки для слушания музыки в группе	В течение года		Музыкальные руководители
<b>Физическое развитие</b>				
13.	Оформить альбомы со схемами выполнения основных движений	Октябрь – ноябрь		Руководитель физического воспитания, Воспитатели групп
<b>Речевое развитие</b>				
14.	Пополнить центр чтения художественной литературой в соответствии с требованиями программы	В течение года		Заведующая
15.	Оформить мнемотаблицы для творческого рассказывания	Октябрь		Воспитатели групп

***IV Раздел***  
***«Контрольно – аналитическая деятельность»***

**Цель:** Формирование информационной базы для оценки работы педагогических кадров, побуждение исполнителей к продуктивной деятельности. Диагностика качества процессов, обеспечивающих результат.

### **3.1. План – график проведения контроля**

<i>Вид контроля</i>	<i>Тематика контроля</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный</i>
<b>Предупредительный</b>	Готовность групп к началу учебного года.	Организация непосредственно образовательной деятельности.  Организация развивающей предметно – пространственной среды в группах.	Август 2017г.	Заведующая, ст. воспит., воспитатели
<b>Тематический</b>	Состояние работы по созданию условий для социально – коммуникативного развития дошкольников в ДОУ.			Заведующая, ст. воспит., воспитатели
	Организация предметно – развивающей среды в группах.	Оснащение предметно – развивающей среды		Заведующая, ст. воспит., воспитатели
<b>Фронтальный</b>	Реализация ООП ДОУ в старших группах	Готовность детей к школьному обучению.  Итоговые результаты освоения программы.	Апрель 2018г.	Заведующая, ст. воспит., воспитатели, педагог - психолог
<b>Оперативный</b>	1. Соблюдение режима и организации жизни группы. 2. Соблюдение режима двигательной активности, организация прогулок. 3. Сформированность культурно – гигиенических навыков у детей разных возрастных групп. 4. Анализ работы педагогов с документами. 5. Результативность работы с родителями.		В течение года.	Заведующая, ст. воспит., медсестра

### **3.2. План – график проведения мониторинга**

Направления	Тема	Срок	Ответственные	Отметки о проведении
-------------	------	------	---------------	----------------------

<b>1. Диагностика уровня и качества подготовки воспитанников.</b>	«Соответствие целевым ориентирам развития личности ребенка в соответствии с ФГОС». Оценка качества создания предметно – развивающей среды, уровня выполнения программы и др.	Сентябрь 2017г. Май 2018г.	Зав. ДОУ Хинчагова А.Р. ст.воспит. Отараева Н.Т.	
<b>2. Состояние здоровья воспитанников.</b>	Заболеваемость, группы здоровья, индекс здоровья.	Январь, 2018г. Май, 2018г.	медсестра	
<b>3. Готовность детей к школьному обучению.</b>	Уровень развития психических, познавательных и эмоциональных процессов выпускников ДОУ.	Март-Апрель, 2018г.	Педагог – психолог Быдтаева Н.Г.	

***V Раздел  
«Организация социальной работы»***

## **Перечень мероприятий по взаимодействию с родителями воспитанников**

**Цель:** создать благоприятные условия для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников.

<b>№</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Пополнение банка данных о семьях воспитанников.	Сентябрь - Октябрь	воспитатели
2.	Заполнение социального паспорта групп, ДОУ	Сентябрь	Старш. воспит., воспитатели
3.	Заключение договоров с родителями (законными представителями).	В течение года	Зав. ДОУ
4.	Анкетирование «Удовлетворенность родителей работой детского сада»	Апрель - Май	Старш. воспит., воспитатели
5.	Проведение групповых родительских собраний согласно утвержденному плану	В течение года	Старш. воспит., воспитатели
6.	Проведение общего родительского собрания	Сентябрь Май	Зав. ДОУ, Ст. воспит.
7.	Информирование родителей об успехах детей на постоянно действующих стендах «Наши успехи».	Еженедельно	Старш. воспит., воспитатели
8.	Консультация для родителей по основным направлениям работы ДОУ, проблемным вопросам (в соответствии с планом работы с родителями в группах).	Ежемесячно	Старш. воспит., воспитатели
9.	Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в ДОУ.	В течение года	Воспитатели групп
10.	Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально – насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОУ.	По мере необходимости	Старш. воспит., воспитатели
11.	Совместные детско – спортивные праздники, развлечения, досуги	По плану мероприятий досуга и праздников	Муз.руководитель, руководитель физвоспитания, воспитатели групп

### **VI Раздел** **«Взаимодействие со школой и социумом»** **6.1. Взаимодействие со школой**

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Составление плана сотрудничества школы и детского сада.	Сентябрь	Ст.воспит. Отараева Н.Т.
2.	Экскурсия в школу «День знаний!» «Мы будущие школьники»	Сентябрь Май	Ст.воспит. Отараева Н.Т.
3.	Мониторинг готовности воспитанников старших групп к школьному обучению	Сентябрь Май	Воспитатели групп Педагог - психолог Быдтаева Н.Г.
4.	Заседание творческой группы педагогов ДОУ и СОШ по результатам мониторинга готовности будущего первоклассника к школе.	Октябрь – Ноябрь	Педагоги психологи ДОУ И СОШ
5.	Школа для родителей детей выпускных групп «Первый раз в первый класс» - Как правильно подготовить ребенка к школе; - «Выпускник со всех сторон» - о подготовке детей к школе в рамках ДОУ; - о безопасности детей на пороге нового социального статуса; - Готова ли семья к поступлению ребенка в школу;	Октябрь  Февраль  Апрель	Ст.воспит. Отараева Н.Т. Воспитатели групп Педагог – психолог Быдтаева Н.Г.
6.	Встречи воспитателей подготовительных к школе групп с учителями начальной школы №40	1 раз в квартал	Ст.воспит.
7.	Совместные праздники, досуги, викторины дошколят и первоклассников	1 раз в квартал	Ст.воспит.
8.	Оформление стенда и страничке на сайте детского сада «Для вас, родители, будущих первоклассников»	В течение года	Ст.воспит.

### *6.2. Взаимодействие с социумом*

№	Название мероприятия	Сроки	Результат	Ответственный
1.	Встреча детей старшего дошкольного возраста с работниками ГИБДД	Сентябрь	Профилактика дорожно – транспортного травматизма	Ст.воспит. Отараева Н.Т. Воспитатели групп
2.	Экскурсия с детьми старшего дошкольного возраста в пожарную часть.	Ноябрь	Профилактика ППБ	
3.	Экскурсия с детьми старшего дошкольного возраста в музей природы, краеведческий музей.	В течение года	Привитие интереса к природе и истории родного края	Зав. ДОУ Хинчагова А.Р.
4.	Наполняемость сайта ДОУ	В течение года	Открытость образовательно го пространства ДОУ для общественности	
5.	Готовность детей к школе	По плану	Итоговое тестирование	

### *VII раздел*

### *«Административно- хозяйственная деятельность»*

<i>Мероприятия</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Вып-е</i>
<b><i>Ремонт участка детского сада, здания</i></b>			
Ремонт построек на участках (песочницы) – по возможности	2 квартал	Зав. МБДОУ завхоз	
Озеленение территории; разбивка цветников	Июнь-август 2016г.	Зав. МБДОУ завхоз	
Завоз песка в песочницы, земли на цветники	2 квартал	Зав. МБДОУ завхоз	
<b><i>Косметический ремонт:</i></b>			
Мелкий ремонт полов в двух группах.	3 квартал	Зав. МБДОУ завхоз	
Покраска лестничных пролетов.	3 квартал	Зав. МБДОУ завхоз.	
Ремонт музыкального и физкультурного залов	2 квартал	Зав. МБДОУ завхоз	
<b><i>Произвести:</i></b>			
Проверка весов	3 квартал	Завхоз	
Подготовка ДОУ к новому отопительному сезону -2017-2018 учебный год.	3 квартал	Завхоз	

