

**2.2.**Для получения достоверной информации по рассматриваемой конфликтной ситуации, спорному вопросу комиссия может обращаться за получением достоверной информации к участникам конфликта, может приглашать участников конфликта, свидетелей на заседание комиссии.

**2.3**.Для принятия правомерного решения комиссия использует различные нормативно-правовые акты, информативную и справочную литературу, обращается к специалистам, экспертам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

**3. Права членов конфликтной комиссии**

Конфликтная комиссия имеет право:

**3.1.**Принимать к рассмотрению письменные заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, воспитателя, родителя;

**3.2.**Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к её компетенции;

**3.3.**Запрашивать дополнительную документацию, материалы, приглашать свидетелей, участников конфликта, независимых экспертов, независимых специалистов на заседание комиссии для проведения полного и всестороннего изучения вопроса;

**3.4.**Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение участников образовательного процесса, на основании проведённого изучения рассматриваемой ситуации, вопроса для разрешения возникшей конфликтной ситуации;

**3.5.**Рекомендовать изменения в локальных актах МБДОУ с целью демократизации основ управления или расширения прав воспитанников.

**3.6.**Разъяснять конфликтующим сторонам их обязанность соблюдения положений законодательных актов, действующих на территории Российской Федерации, положений Устава МБДОУ, норм и правил, установленных локальными актами дошкольного образовательного учреждения и других положений нормативно-правовых актов, действующих на территории Российской Федерации.

**4. Обязанности членов конфликтной комиссии**

Члены конфликтной комиссии обязаны:

**4.1.**Присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие одного из членов Комиссии допускается в исключительных случаях по объективно-обусловленным, уважительным причинам;

**4.2.**Принимать активное участие в рассмотрении заявлений, поданных в письменной форме, в установленные сроки;

**4.3.**Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием и в установленные сроки;

**4.4.**Давать обоснованный ответ заявителям в устной или в письменной форме в соответствии с пожеланием заявителей.

**5. Деятельность конфликтной комиссии**

**5.1.**Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в МБДОУ, на основании письменного заявления одной из сторон конфликтной ситуации, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

**5.2.**Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации или установления факта нарушения его прав.

**5.3.**Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, проведя всестороннее изучение вопроса, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

**5.4.**Конфликтная ситуация может рассматриваться в присутствии сторон конфликта. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать независимых специалистов, независимых экспертов.

**5.5.**Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем Комиссии, членами Комиссии  и секретарем. Конфликтующие стороны должны быть ознакомлены с протоколом заседания Комиссии под роспись. В случае отказа сторон конфликта от ознакомления с протоколом заседания Комиссии составляется акт, подписываемый членами Комиссии.

**5.6.**Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов, при наличии не менее 2/ 3 состава членов Комиссии.

**5.7.**Рассмотрение заявления должно быть проведено в течение десяти рабочих дней, со дня подачи письменного заявления.

**5.8.**По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменной форме.

**5.9.**Работа членов комиссии производится на общественных началах.

**6. Заключительные положения**

**6.1.**Протоколы заседаний Комиссии подлежат хранению в течение пяти лет.

**6.2.**Разглашение материалов деятельности Комиссии как ее членами, так и конфликтующими сторонами не допускается.

**6.3.**До сведения общественности в случае необходимости доводится решение Комиссии по итогам работы.

**6.4.**Срок полномочий конфликтной комиссии составляет 2 года.