**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад №8 с. Гизель»**

ПРИНЯТ: УТВЕРЖДАЮ:

Педагогическим советом МБДОУ №8 Зав. МБДОУ №8

Протокол№\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.Р.Хинчагова/

от «\_\_\_» сентября 2018г. от «\_\_\_» сентября 2018г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад №8 с. Гизель»**

***на 2018-2019 учебный год***



1. **ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОУ**

МБДОУ детский сад №8 функционирует с 1991 года. Дошкольное учреждение расположено по адресу: Пригородный район, с. Гизель;

Ул. Пролетарская 64, телефон + 8(867 38)3-52-31.

Лицензия: **Серия 15 №000461** Регистрационный номер **№1788** от 16 февраля 2012 год; срок действия лицензии **бессрочно**

1. **РЕЖИМ РАБОТЫ ДОУ**

- пятидневная рабочая неделя

- режим работы групп: с 7.00 до 19.00

- функционирует 8 групп.

1. **АДМИНИСТРАЦИЯ И СПЕЦИАЛИСТЫ**

ЗАВЕДУЮЩИЙ ДОУ - Хинчагова А.Р.

старший воспитатель –Отараева Н.Т.

завхоз –Таюпова Ж.С.

медицинская сестра – Савлохова М. С.

музыкальные руководители: Икаева А.В., Коцоева Ф. К.

педагог – психолог: Быдтаева Н.Г.

воспитатель по обучению осетинскому языку:

руководитель по физическому воспитанию: Моргоева Э.А.

Годовой план МБДОУ №8 составлен в соответствии с :

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012года №273-ФЗ);

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. № 1155), санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОО (СанПиН 2.4.1. 3029 – 13);

- Уставом МБДОУ №8

**СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА**

1. Анализ результатов деятельности детского сада за прошедший учебный год …………………………………………………………………………………
2. Цель и задачи воспитательно – образовательной работы на 2018-2019 учебный год.
3. Административная деятельность.
4. Работа с кадрами.
   1. Организация работы

4.2.План работы рабочей группы

1. Система мероприятий по реализации цели и задач:
   1. Педагогические советы.
   2. Семинары, семинары – практикумы.
   3. Консультации, мастер – классы.
   4. Консультации для воспитателей 1- младших групп.
   5. Коллективные мероприятия, открытые просмотры педагогической деятельности.
   6. Изучение, обобщение, внедрение ППО.
   7. Выставки, смотры, конкурсы
   8. Конкурсы для педагогов.
   9. Работа методического кабинета.
2. Мониторинговая деятельность
   1. План – график проведения контроля.
   2. План – график проведения мониторинга.
3. Организация социальной работы
   1. Взаимодействие с семьей.
   2. Общие родительские собрания.
   3. Групповые родительские собрания.
4. Административно – хозяйственная деятельность.

**Приложения к годовому плану:**

* План работы со школой.
* План работы по ПДД.
* План мероприятий по пожарной безопасности.
* Перспективно – тематический план работы с детьми с учетом национально – регионального компонента.
* Организационно – медицинские мероприятия.
* Работа ПМПк.(психолого-медико-педагогическая комиссия)
* Циклограмма непосредственно – образовательной деятельности в 2018-2019 учебном году.
* Примерное комплексно – тематическое планирование на 2018-2019 уч. год
* План летней – оздоровительной работы.

1. **АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА**

**НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

**II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОО НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

В 2017-2018

учебном году в учреждении решались следующие годовые задачи:

1. Совершенствовать работу по социально – коммуникативному развитию воспитанников через внедрение технологий эффективной социализации.
2. Организация предметно – развивающей среды (ПРС) в группе ДОУ в соответствии с ФГОС ДО для формирования единого образовательного пространства «Педагог – Ребенок – Родитель».

В ходе анализа выполнения годовых задач 2017-2018 учебного года определился ряд проблем.

Выявленные проблемы:

* недостаточно активное и бессистемное использование педагогами современных здоровье формирующих технологий;
* недостаточное включение родителей в образовательный процесс;
* отсутствие смелого мышления педагогов в построении развивающей ПП среды и её трансформации в течение года;
* неглубокие знания педагогических технологий, фрагментальный характер применения их на практике;
* загруженность педагогов;
* загруженность родителей и нежелание оказывать содействие педагогам в оснащении и построении РПП среды.

*На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2018-2019 учебный год.*

**Цель работы:**

Построение работы ДОО в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

**Задачи:**

1. **«Создать в детском саду благоприятные условия, способствующие позитивной социализации дошкольников через проектную деятельность».**

**2.«Совершенствовать работу по организации воспитательно -образовательного процесса, способствующую развитию интереса к изучению осетинского языка».**

**3. «Повысить у педагогов ДОУ уровень педагогической компетентности посредствам изучения Профессионального стандарта Педагога».**

**III. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

***Цель:***Качественная организация и осуществление образовательной деятельности, реализация современных требований законодательства в области образования.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Направление деятельности*** | ***Сроки*** | ***Исполни***  ***тели*** | ***Рез-т*** |
| ***Нормативная правовая база, локальный уровень*** | | | | |
| ***1.*** | Доработка годового плана работы на  2018-2019 учебный год. | *до 25 августа* | Ст. воспит.  . |  |
| ***2.*** | Доработка рабочих программ педагогических работников. | *до 25 августа* | Ст. воспит. |  |
| ***3.*** | Доработка учебного плана на 2018-2019 учебный год. | *до 25 августа* | Ст. воспит. |  |
| ***4.*** | Разработка годового календарного учебного графика на 2018-2019 учебный год. | *до 25 августа* | Ст.воспит. |  |
| ***5.*** | Составление перспективного графика прохождения аттестации педагогическими работниками в 2018-2019 учебном году. | *до 25 августа* | Ст.воспит. |  |
| ***6.*** | Расстановка кадров по группам. | *Август* | Завед.  Ст.воспит. |  |
| ***7.*** | Подготовка и размещение информации на официальном сайте детского сада. | *В течение всего периода* | Ст.воспит. |  |
| ***8.*** | Составление плана работы на месяц. | *Ежемесячно, до 20 числа предшествующего месяца* | Завед.  Ст.воспит |  |
| ***Учет, отчетность*** | | | | |
| *1.* | Списочный состав воспитанников (в том числе по каждой возрастной группе). | *до 01 сентября* | Завед. |  |
| *2.* | Отчет по заболеваемости воспитанников. | *Январь, июль* | Медсестра |  |
| *3.* | Составление плана работы на месяц. | *Май* | Завед.  Ст.воспит. |  |
| ***Информационная открытость*** | | | | |
| *1.* | Обеспечение функционирования официального сайта детского сада в сети «Интернет». | *постоянно* | Зав. МБДОУ  ст.воспит. |  |
| ***2.*** | Размещение информации о деятельности детского сайда на информационных стендах для родителей (законных представителей) воспитанников, работников и на официальном сайте в сети «Интернет». | *постоянно* | Зав. МБДОУ  ст.воспит. |  |
|  |  |

**IV. РАБОТА С КАДРАМИ**

***4.1. Организация работы с кадрами***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Направление деятельности*** | ***Сроки*** | | | ***Исполнители*** | ***Рез-т*** |
| ***1.*** | ***Работа с педагогическими кадрами.*** | | | | | |
|  | 1. Помощь педагогам в планировании и оформлении:  * рабочей документации воспитателей групп и специалистов; * разработке и утверждение плана работы по музыкальному и физическому развитию с детьми ДОУ; * разработке и утверждение рабочих программ воспитателя и специалистов; * разработке и утверждение планов взаимодействия с родителями на учебный год; * выбор тем по самообразованию. | *Сентябрь* | | Ст. воспит.  Отараева Н.Т. | |  |
| 1. Помощь воспитателям в подготовке материалов к аттестации, анализ подготовки аттестационных дел педагогов, формирование портфолио педагогов. | *По плану* | | Ст. воспит.  Отараева Н.Т. | |  |
| 1. Подготовка педагогов к прохождению квалификационных испытаний. | *По плану* | | Ст. воспит.  Отараева Н.Т. | |  |
| 1. Анализ деятельности педагогического коллектива за учебный год. Определение задач на следующий учебный год. | *Май* | | Ст.воспит. | |  |
| 1. Анализ работы педагогов по темам самообразования. | *Апрель - Май* | | Ст.воспит. | |  |
| 1. Подготовка проекта плана работы в летний оздоровительный период. | *Май* | | Ст.воспит. | |  |
| ***2*** | ***Повышение квалификации педагогических кадров*** | | | | | |
|  | 1. **Курсовая подготовка педагогов.**   **Направить на курсы повышения квалификации в РИПКРО:**  -  - | *В течение года* | Зав. МБДОУ  Хинчагова А.Р. | | |  |
| 1. **Аттестация педагогических кадров**   **в 2018-2019 учебном году:**  *на СЗД по должности «Воспитатель»:*  -  - | *В течение года* | МБДОУ №8 | | |  |
| 1. Обзор новинок методической   литературы по вопросам дошкольного образования и введения ФГОС ДО. | *В течение года* | Зав. МБДОУ  ст.воспит. | | |  |
| 1. Совершенствовать профессиональное мастерство путем самообразования. | *В течение года* | Зав. МБДОУ  ст.воспит. | | |  |
| 1. Изучение и обсуждение новой методической литературы и периодических изданий. | *В течение года* | Зав. МБДОУ  ст.воспит. | | |  |
| 1. Участие педагогического коллектива в м/объединениях, семинарах, конкурсах и других мероприятиях. | *В течение года* | Зав. МБДОУ  ст.воспит. | | |  |
| ***3*** | ***Инструктажи. Охрана труда. Техника безопасности*** | | | | | |
|  | 1.Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.  2. Правила внутреннего трудового распорядка.  3. Выполнение санэпидрежима.  4. Соблюдение инструктажей по ОТ, ТБ при проведении прогулок в зимний период.  5. Техника безопасности при проведении новогодних ёлок.  6. Об охране жизни и здоровья в зимний период.  7. Соблюдение инструктажей по противопожарной безопасности.  8. Соблюдение инструктажей по ОТ, ТБ при проведении физкультурных занятий.  9. Соблюдение СанПиНов при санэпидрежиме в ДОУ.  10. О правилах внутреннего трудового распорядка.  11. Рейд администрации по ОТ, ТБ.  12. Проведение инструктажей по работе в летний период.  13. Соблюдение санэпидрежима в летний период. | *Сентябрь*  *Октябрь*  *Ноябрь*  *Декабрь*  *Январь*  *Февраль*  *Март*  *Апрель*  *Май* | Зав МБДОУ  Комиссия по ОТ,  Зав МБДОУ  Зав МБДОУ  комиссия по ОТ,  профком.  Зав МБДОУ  Медсестра | | |  |

**4.2. ПЛАН РАБОТЫ   
ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ**

***«Современные технологии эффективной социализации дошкольника***

***в образовательном комплексе»***

**Цель:** обеспечение деятельности ДОУ с использование современных технологий эффективной социализации дошкольников с учетом ФГОС.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Направление деятельности*** | ***Сроки*** | ***Исполнители*** |
| **1.** | Продолжать внедрение в образовательный процесс современных технологий эффективной социализации дошкольников. | В течение года | Педагоги ДОУ |
| **2.** | Продолжать изучение нормативно – правовых документов всех уровней и методических рекомендаций по использованию современных технологий эффективной социализации дошкольников. | В течение года | Педагоги ДОУ |
| **3.** | Анкетирование педагогов и родителей по социальному развитию детей в ДОО. | Сентябрь | Ст.воспит. |
| **4.** | Консультации:  -«Родной язык - «Удивительный педагог».  - «Семья – хранительница традиций». | Октябрь | Воспитатели:  Кесаева Л.М.  Дзебисова А.А. |
| **5.** | Создание клуба «Семейная гостиная» | Октябрь | Педагог– психолог  Быдтаева Н.Г. |
| **6.** | Взаимодействие ДОУ №8 с СОШ №1 по данному направлению. | В течение года | Заведующая |
| **7.** | Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию современных технологий эффективной социализации дошкольников. | Май | Заведующая  .Ст.воспит. |

**V. СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛИ И ЗАДАЧ:**

***5.1. Педагогические советы***

***Цель:*** Предоставление качественного общедоступного и бесплатного дошкольного образования, совершенствование условий, направленных на профессиональный рост педагогических работников.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Тематика*** | ***Срок*** | ***Исполнитель*** | | ***Рез-т*** | |
| 1. | ***Педагогический совет №1***  (традиционный, с использованием ИКТ)  **«Организация воспитательно – образовательного процесса на 2018-2019 учебный год».**  ***Цель:*** *организовать проведение воспитательно – образовательной работы в 2018-2019уч. году.*  **1**.О выборах секретаря Педагогического совета на 2018-2019 учебный год (выдвижение, избрание);  **2**.Об итогах работы за летний период 2018 года (заслушивание отчета);  **3.**Об организации воспитательно - образовательного процесса в 2018-2019 уч.году:  **Утверждение:**  - Годового плана ДОУ на 2018 – 2019 учебный год;  - Дополнения к Основной образовательной программы МБДОУ № 8;  - Рабочих программ специалистов и воспитателей;  - Учебного плана, расписания НОД.  **1**. Отчеты педагогов на начало учебного года  (Воспитатели и специалисты).  **2**.Утверждение локальных актов МБДОУ №8 на 2018 – 2019 учебный год.  **3**. Подведение итогов педсовета. Формулировка решений педсовета. Обсуждение. Дополнение. | Сентябрь | Зав. МБДОУ №8  Хинчагова А.Р.  Ст.воспит.  Отараева Н.Т.  Медсестра ДОУ;  Савлохова М.  Воспитат. +  специалисты | |  | |
| 2. | ***Педагогический совет №2***  (тематический)  **« Социально – коммуникативное развитие дошкольников через включение в систему социальных отношений».**  ***Цель:*** повышение качества  работы  с участниками образовательных отношений по  социально-коммуникативному развитию дошкольников в свете нового документа ФГОС ДО.  **План педсовета:**   1. Социально-коммуникативное развитие дошкольников, как одно из направлений развития личности ребенка в аспекте нового нормативного документа ФГОС ДО. 2. «Социально - коммуникативное развитие дошкольника через различные формы работы с детьми и родителями. Проектная деятельность».   Организация  игровой деятельности.   1. Итоги тематической проверки «Состояние работы по социально-личностному развитию дошкольников». 2. «Развитие коммуникативных умений педагогов в работе с детьми» 3. Подведение итогов педсовета. Формулировка решений педсовета. Обсуждение. Дополнение. | **Ноябрь** | Зав. ДОУ  Хинчагова А.Р.  Ст.воспит.  Отараева Н.Т.  Козаева А.И.  Ст.воспит.  Отараева Н.Т.  Зав. ДОУ  Хинчагова А.Р. | |  | |
| *3.* | ***Педагогический совет № 3***  (тематический/ презентация)  **«Профстандарт педагога как инструмент повышения качества образования»*.***  ***Цель:*** повышение профессиональной компетентности педагогов по основным направлениям ФГОС ДО.  **План педсовета:**   1. Стандарт воспитателя. Критерии и уровневые показатели профессиональной компетентности воспитателя. 2. Развитие профессионального и творческого потенциала воспитателя в условиях профстандарта «Педагог». 3. Подведение итогов педсовета. Формулировка решений педсовета. Обсуждение. Дополнение. | **Февраль** | | Ст. воспит.  ОтараеваН.Т.  Педагог - психолог  Быдтаева Н.Г.  Зав ДОУ  Хинчагова А.Р. |  |
| 1. *4.* | ***Педагогический совет №4***  (итоговый/ Ярмарка достижений)  **«Педагогические достижения за 2018-2019 учебный год»**  ***Цель*:** анализ выполнения Образовательной программы детского сада, годового плана воспитательно – образовательной работы и выработка проблемных задач по образовательной деятельности на 2018-2019 учебный год.  **План педсовета:**   1. О выполнении годовых задач.   Презентация по теме: «Итоговые показатели реализации содержания основной общеобразовательной программы ДОУ».   1. «О наших успехах» - отчет воспитателей по темам самообразования. 2. Анализ посещаемости и заболеваемости детей за учебный год. 3. Выбор годовых задач работы на 2019-2020 учебный год. 4. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. 5. Подведение итогов педсовета. Обсуждение. Дополнение. | **Май**  **2019 г.** | | Зав. МБДОУ №8  Хинчагова А.Р.  Воспитатели  Медсестра  Воспитатели  Ст. восп.  Руков.по физ.воспит.;  Музык.руковод; |  |

***5.2. Семинары, семинары – практикумы, тренинги***

***Цель:*** теоретическое и практическое обучение педагогов актуальным вопросам методики, в свете современной образовательной политике, повышение профессиональной компетенции педагогов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Тематика*** | ***Сроки*** | ***Отвеств-й*** | ***Рез-т*** |
| *1.* | **Семинар:**  **«Реализация образовательной области «Социально – коммуникативное развитие дошкольников» в соответствии с ФГОС ДО»:**  1.Основные цели и задачи по социально – коммуникативному развитию детей 2-7 лет. Формы, приемы организации образовательного процесса.  2.Методика формирования личностных качеств у детей.  3. Создание условий для успешной социализации ребенка дошкольного возраста в ДОУ. | *октябрь* | Ст.воспит.  Отараева Н.Т. |  |
| *2.* | Семинар-практикум «Проектный метод в деятельности ДОУ» | *ноябрь* | Ст.воспит. |  |
| *3.* | ***Круглый стол:***  **«Внедрение профессионального стандарта педагога в практику МБДОУ»**  *Цель мероприятия:*  Повышение компетентности педагогических кадров в вопросе внедрения профессионального стандарта педагога в практику ДОУ.  1. Ознакомить педагогов с содержанием, структурой профессионального стандарта. Рассмотрение разных подходов к понятиям "*профессиональная компетентность педагога ДОУ"* и *"готовность педагога к профессиональной деятельности».*  2. Деловая игра «Обогащение представлений о формах повышения профессиональной компетентности педагогов». Определить перспективы дальнейшего развития педагогов в ДОУ, стимулировать развитие инициативы, творчества, воспитывать интерес к педагогическому поиску, познанию себя через игру.  3. Изучение и оценка профессиональных качеств личности педагога, выявления уровня профессиональной компетентности. Тестирование педагогов. | *февраль* | Ст.воспит. |  |
| *4.* | |  |  | | --- | --- | | Семинар-практикум  «Профессиональное становление педагогов как средство повышения качества дошкольного образования» |  | | апрель | Ст.воспит. |  |

***5.3. Консультации для всех педагогов.***

***Цель:*** теоретическое обучение педагогов актуальным вопросам методики в свете современной образовательной политике, повышение профессиональной компетенции педагогов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Ответств-й*** | ***Рез-т*** |
| 1. | Условия организации развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ в рамках педагогического проекта «Лаборатория успеха» | Сентябрь | ЗавМБДОУ№8ХинчаговаА.Р. |  |
| 2. | Планирование НОД с учетом плана на год в ДОУ.  Формирование основ партнерского общения взрослого и ребенка. | Октябрь | Ст.воспитатель  Отараева Н.Т. |  |
| 3. | Проектный метод как важная составляющая педагогических технологий использующихся в ДОО. | Ноябрь | КундуховаЛ.Ф |  |
| 4. | Развитие у дошкольников способностей средствами художественной литературы. | Декабрь | Бокоева Р.Х. |  |
| 5. | Взаимодействие педагогов и родителей в сохранении психического и физического здоровья детей. | Январь | Педагог – психолог  Быдтаева Н.Г. |  |
| 6. | Создание языковой среды по закреплению пройденного материала по осетинскому языку в ДОУ в условиях ФГОС ДО. | Февраль | Коцоева З.У. |  |
| 7. | Особенности работы в условиях внедрения профессионального стандарта «Педагог». | Март | Ст.воспитатель  Отараева Н.Т. |  |
| 8. | Формирование у детей двигательной активности посредством организации прогулок. | Апрель | Цаболова Э.Б. |  |
| 9. | Виды диагностического инструментария для определения результатов освоения содержания ООП ДОУ.  Планирование и организация работы в летний оздоровительный период, оформление летних участков | Май | Ст.воспитатель  Отараева Н.Т. |  |
| 10 | Индивидуальные консультации (по запросу педагогов). | В течение года | Ст.воспитатель  Отараева Н.Т. |  |

***5.4. Консультации для воспитателей 1- младших групп***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Адаптация ребенка в условиях ДОУ. | Сентябрь | Педагог-психолог  Быдтаева Н.Г. |
| 2. | Привитие культурно – гигиенических навыков в условиях ДОУ. | Октябрь | Мильдзихова С.С. |
| 3. | Развитие внимания и памяти в раннем возрасте. | Март | Тедеева В.Ш. |

***5.5. Коллективные мероприятия,***

***открытые просмотры педагогической деятельности***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответств-й** |
| 1. | День открытых дверей для родителей воспитанников. | Октябрь | Воспитатели и специалисты ДОУ |
| 2. | Просмотры ООД по ОО «Познавательное развитие» (ФЭМП) с использованием игровых технологий интеллектуально – творческого развития детей:  *Средняя группа «А»*  *Средняя группа «Б»* | Ноябрь |  |
| 3. | Система работы в инновационной деятельности с использованием современных технологий эффективной социализации дошкольников:  *Старшая группа «А»*  *Старшая группа «Б»* | Февраль |  |
| 5. | Неделя педагогического мастерства.  Просмотр открытых комплексных итоговых занятий в разных возрастных группах ДОУ.  1-младшая группа «Б»  2-младшая группа «А»  2-младшая группа «Б»  Средняя группа «А»  Средняя группа «Б» | Май | Воспитатели и специалисты ДОУ  Мильдзихова С.С.  Дзебисова А.А.  Кесаева Л.М.  Цаболова Э Б.  Козаева А.И. |

***5.6. Изучение, обобщение, внедрение ППО***

***Цель:*** выявление творческого потенциала педагогов, изучение, обобщение и распространение результатов творческой деятельности воспитателей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Прогнозиру-емый результат** |
| 1. | Сбор информации о передовом опыте. | В течение года | Ст. воспитатель, педагоги | Материалы опыта |
| 2. | Представление опыта на заседаниях педсовета, педчасах. | В течение года | Ст. воспитатель, педагоги | Тезисы выступлений, конспекты, доклады.Решение о распространении  опыта работы педагога. |
| 3. | Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению. | В течение года | Ст. воспитатель,  Воспитатели. | Участие в конкурсе. |

***5.7. Выставки, смотры, конкурсы***

**Цель:** развивать педагогическое мастерство родителей, активное взаимодействие с ДОУ, творчество в совместной деятельности с детьми.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Месяц*** | ***Мероприятия*** | ***Ответств-е*** | ***Рез-т*** |
| ***ОКТЯБРЬ*** | 1.Выставка рисунков в рамках акции «Дети о родном селе», «Улицы нашего села».  2.Выставка творческих работ из природного материала детей и родителей «Осень золотая». | Воспитатели младших-старших Воспитатели всех групп |  |
| ***НОЯБРЬ*** | «Моя любимая книжка».  Создание книжки – малышки с использованием любых технологий, с тематикой « Осетинские народные сказки» | Воспитатели средних, старших групп |  |
| ***ДЕКАБРЬ*** | Творческая выставка совместных работ детей и родителей «Новогодние фантазии». | Воспитатели всех групп |  |
| ***ЯНВАРЬ*** | Выставка детского рисунка и поделок «Зимняя сказка». | Воспитатели младших- старших групп. |  |
| ***ФЕВРАЛЬ*** | Домашние поделки из соленного теста на тему «Широкая масленица» | Воспитатели старших групп |  |
| ***МАРТ*** | Тематическая выставка рисунков «С праздником 8 Марта!» | Воспитатели младших-старших  групп. |  |
| ***АПРЕЛЬ*** | Конкурс чтецов «Разукрасим мир стихами»  Чтение стихов на осетинском языке. | Воспитатели старших групп |  |
| ***МАЙ*** | 1.Выставка работ «День Победы»  2.Фотовыставка «День Победы в моей семье» | Воспитатели средних, старших групп |  |

***5.8. Конкурсы для педагогов***

**Цель:** активизация творческих способностей педагогов, повышение профессиональной компетентности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание работы** | **Участники** | **Ответственный** |
| Сентябрь | Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году» | Педагоги | Ст.воспит. |
| Январь | Лучший проект по социальному развитию дошкольников. | Педагоги | Зав. ДОУ,  Ст.воспит. |
| Март | Смотр – конкурс «На лучшую организацию познавательного центра». | Педагоги | Зав. ДОУ,  Ст.воспит. |

***5.9. Работа методического кабинета***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Содержание работы*** | ***Сроки*** | ***Отв-е*** | ***Рез- т*** | |
| ***Оформление методического кабинета.***   * Разработка рабочих программ педагогов. Оформление информационных стендов «Работа по ФГОС ДО», * Корректировка расписания НОД на новый учебный год . * Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. * составление курсов повышения квалификации. Выбор тем для самообразования педагогов. | Сентябрь | Ст. воспит  Отараева Н.Т. | |  |
| * Подготовка портфолио педагогов к аттестации, презентации творческой работы. * Пополнение материалов по педагогической диагностике детей. | Октябрь | Ст. воспит  . | |  |
| * Оформление выставки в методическом кабинете «Готовимся к педсовету» (информационный материал, литературы и т.д.). * Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету. * Изучение передового педагогического опыта. | Ноябрь | Ст. воспит | |  |
| Выставка методической литературы по внедрению ФГОС ДО. | Декабрь | Ст. воспит | |  |
| * Пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической и т.д.). * Оформление выставки методической литературе по ОО «Социально – коммуникативное развитие дошкольников». | Январь | Ст. воспит | |  |
| * Оформление выставки «Готовимся к педсовету». * Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету. * Анкетирование | Февраль | Ст. воспит | |  |
| * Пополнение материала в помощь воспитателям. | март | Ст. воспит | |  |
| * Оформление выставки «Готовимся к педсовету». * Пополнение в помощь воспитателям методических рекомендаций по социально – коммуникативному развитию дошкольников». | Апрель | Ст. воспит | |  |
| * Оформление документации и выставки по теме «Готовность детей к школе». * Обработка информации по отчетам педагогов воспитательно – образовательной работы за год. * Оформить выставку «Готовимся к итоговому педсовету». | Май | Ст. воспи. | |  |
| 1. Оформление стенда «Организация жизнедеятельности детей в летний период». 2. Подборка методической литературы. 3. Написание плана учебно-воспитательной работы на следующий учебный год. | Июнь | Ст. воспит | |  |
| Размещение на официальном Интернет – сайте ДОУ о введении ФГОС ДО. | В течение года | Ст. воспи | |  |

***VI. МОНИТОРИНГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (контроль)***

**Цель:** Формирование информационной базы для оценки работы педагогических кадров, побуждение исполнителей к продуктивной деятельности. Диагностика качества процессов, обеспечивающих результат.

* 1. ***План – график проведения контроля***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Вид контроля*** | ***Тематика контроля*** | ***Содержание контроля*** | ***Сроки проведения*** | ***Ответственный*** |
| ***Предупредительный*** | Готовность групп к началу учебного года. | Организация НОД  Организация развивающей ППС в группах. | Август 2018г. | Заведующая, ст. воспит.,  воспитатели |
| ***Тематичес***  ***кий*** | Организация работы в ДОО по развитию у детей позитивной социализации, познавательной активности, любознательности, стремления к самостоятельному познанию и размышлению через проектную деятельность |  | Ноябрь 2018г. | Заведующая, ст. воспит.,  воспитатели |
| Состояние развития игровой деятельности детей всех возрастных групп ДОУ посредством применения инновационных игровых технологий. |  | Февраль 2019г. | Заведующая, ст. воспит.,  воспитатели |
| ***Фронталь***  ***ный*** | Реализация ООП ДОУ в старших группах | Готовность детей к школьному обучению.  Итоговые результаты освоению программы. | Апрель  2010г | Заведующая, ст. воспит.,  воспитатели, педагог -психолог |
| ***Оператив***  ***ный*** | 1. Соблюдение режима и организации жизни группы.  2. Соблюдение режима двигательной активности, организация прогулок.  3. Сформированность культурно – гигиенических навыков у детей разных возрастных групп.  4. Анализ работы педагогов с документами.  5. Результативность работы с родителями. |  | В течение года. | Заведующая, ст. воспит.,  медсестра |

* 1. ***План – график проведения мониторинга***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления** | **Тема** | **Срок** | **Ответственные** | Отметки о проведении |
| **1.Диагностика**  **уровня и качества подготовки воспитанников.** | «Соответствие целевым ориентирам развития личности ребенка в соответствии с ФГОС».  Оценка качества создания предметно – развивающей среды, уровня выполнения программы и др. | Сентябрь 2018г.  Май  2019г. | Зав. ДОУ  Хинчагова А.Р.  ст.воспит.  Отараева Н.Т. |  |
| **2.Анализ семей по социальным группам.** | Составление социального паспорта | Сентябрь-октябрь 2018г. | Воспитатели групп, педагог-психолог  Быдтаева Н.Г. |  |
| **3.Состояние**  **здоровья воспитанников.** | Заболеваемость, группы здоровья, индекс здоровья. | Январь, 2019г.  Май,  2019г. | медсестра  Савлохова М. |  |
| **4.Готовность**  **детей к школьному обучению.** | Уровень развития психических, познавательных и эмоциональных процессов выпускников ДОУ. | Март-Апрель, 2019г. | Педагог – психолог  Быдтаева Н.Г. |  |

***VII. ОРГАНИЗАЦИОННО- УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА***

**Цель**: обеспечение демократического управления деятельностью детского сада на основе принципов единоначалия и коллегиальности

* 1. ***Общее собрание трудового коллектива***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Вопросы для рассмотрения** | **Ответств-й** | Отметка о проведении |
| По мере поступления | Инструктивно – методические совещания | Зав. МБДОУ |  |
| Август 2018г.  **№1** | 1. О выборах секретаря Общего собрания трудового коллектива (выдвижение, избрание). 2. О графике работ сотрудников детского сада (рассмотрение). 3. Подготовка МБДОУ к новому учебному году | Зав. МБДОУ  завхоз |  |
| Декабрь 2018г.  **№2**  (заседание проводится не позднее 10.12). | 1. О состоянии работы в детском саду по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса (заслушивание информации). 2. О графике отпусков работников детского сада на 2017 год (обсуждение и принятие). 3. О подготовке и проведении Новогодних праздников в ДОУ. 4. О требованиях пожарной безопасности в период подготовки и проведения Новогодних праздников (заслушивание информации). | Зав. МБДОУ  завхоз |  |
| Июнь 2019г.  **№3**  ( расширенное заседание с участием представителей от родительской общественности) | 1. О результатах самообследования детского сада за 2018 учебный год заслушивание и принятие Отчета о результатах самообследования детского сада по итогам работы за 2018 учебный год. 2. О проведении внутреннего аудита по подготовке детского сада к новому 2019- 2020 учебному году . | Зав. МБДОУ  Ст.  воспитатель |  |

***VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ***

* 1. ***Взаимодействие с родителями воспитанников***

**Цель:** объединение усилий дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установление доверительных отношений с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Заключение договоров с родителями (законными представителями). | Сентябрь -Октябрь | Зав.МБ ДОУ |
| 2 | Пополнение банка данных о семьях воспитанников.  Составление Социального паспорта ДОО | Сентябрь -Октябрь | Воспитатели групп |
| 3 | Проведение анкетирования среди родителей | В течение года | Старш. воспит., воспитатели |
| 4 | Педагогическое просвещение родителей.  Обновление информационного стенда для родителей. | Апрель - Май | Старш. воспит., воспитатели |
| 5 | Участие родителей в совместных конкурсах, праздниках, выставках. | В течение года | Старш. воспит., воспитатели |
| 6 | Проведение дней открытых дверей для родителей. | Апрель | Старш. воспит., воспитатели |
| 7 | Родительский всеобуч:  - стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения;  - информационные стенды в группах;  - памятки для родителей;  - тематические выставки;  - информационные бюллетени;  - буклеты. | В течение года | Старш. воспит., воспитатели |

* 1. ***Общее родительское собрание***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | **«Давайте познакомимся!»**  ( с применением ИКТ)  **1.**О выборах председателя и секретаря Общего родительского собрания на 2018-2019 учебный год (выдвижение, избрание).  **2.**Об основных функциях Общего родительского собрания (заслушивание информации).  **3**.о детской безопасности при пожарах («Безопасность детей – в наших руках»).  **4.**О результатах подготовки детского сада к новому учебному году (заслушивание отчета заведующей).  **5**.Об организации образовательного процесса в 2018-2019 учебном году (презентация образовательной программы детского сада, знакомство с годовым календарным учебным графиком, учебным планом, режимом дня по возрастным группам, годовым планом работы.  **6.** О выборах Родительского комитета ДОУ на 2018-2019 учебный год (выдвижение, избрание). | Октябрь 2018г. | Зав. ДОУ  Старш. воспит.  воспитатели |
| 2 | **«Итоги воспитательно – образовательной работы ДОУ за 2018-2019 учебный год Организация работы детского сада в летний период 2019 года».**   1. О результатах работы детского сада за 2018-2019 учебный год (презентация, обсуждение). 2. Об итогах работы Родительского комитета в 2018-2019учебном году (заслушивание отчета председателя РК). 3. О подготовке детского сада к новому 2018-2019 учебному году (заслушивание информации, выдвижение представителей родителей в состав комиссии). 4. О работе детского сада в летний период 2019 года. | Май 2019г. | Зав. ДОУ  Старш. воспит.  воспитатели, |

* 1. ***Групповые родительские собрания***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | ***1-я младшая группа*** | | |
|  | 1. «Будем знакомы» | Сентябрь 2018г. | воспитатели |
|  | 1. «Пальчиковая гимнастика»   (мастер – класс). | Январь 2019г. |
|  | 1. Возраст упрямства и строптивости | Май 2019г. |
|  | ***2-я младшая группа*** | | |
|  | 1. Особенности воспитания детей младшего возраста. | Сентябрь 2018г. | воспитатели |
|  | 1. Развитие речи младшего дошкольного возраста. | Январь 2019г. |
|  | 1. Вот и стали мы на год взрослее. | Май 2019г. |
|  | ***Средняя группа*** | | |
|  | 1. Роль семьи в речевом развитии ребенка 4-5 лет. | Сентябрь 2018г. | воспитатели |
|  | 1. «Чем играют наши дети» ( мастер – класс «Пластилиновая страна» - пластилинография. | Январь 2019г. |
|  | 1. Типы семей стили семейного воспитания. | Май 2019г. |
|  | ***Старшие группы*** | | |
|  | 1. «Добрая семья прибавит разума – ума».   «Дети и родители на школьном старте» | Сентябрь 2018г. | воспитатели |
|  | 1. «А как речь – то говорит, словно реченька журчит!» | Январь 2019г. |
|  | 1. «Воспитание любви к родному селу, городу, семье».   Подведение итогов года. | Май 2019г. |

***IХ. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Мероприятия*** | ***Срок*** | ***Ответственные*** | ***Вып-е*** |
| ***Ремонт участка детского сада, здания*** | | | |
| Ремонт построек на участках (песочницы) – по возможности | 2 квартал | Зав. МБДОУ  завхоз |  |
| Озеленение территории; разбивка цветников | Июнь-август 2019г. | Зав. МБДОУ  завхоз |  |
| Завоз песка в песочницы, земли на цветники | 2 квартал | Зав. МБДОУ  завхоз |  |
| ***Произвести:*** | | | |
| Перезарядку огнетушителей | 7 | Завхоз |  |
| Проверка весов | 3 квартал | Завхоз |  |
| Подготовка ДОУ к новому отопительному сезону -2019-2020 учебный год. | 3 квартал 2019г. | Завхоз |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ К ГОДОВОМУ ПЛАНУ**

1. **ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ДОО И МБОУ СОШ №1**

***Цель:*** Создать условия для успешной адаптации первоклассников. Организовать систему взаимодействия педагогов школы и воспитателя через совместное проведение методических мероприятий, работу с детьми и родителями.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Составление плана сотрудничества школы и детского сада. | Сентябрь | Ст. воспит. |
| 2. | Экскурсия в школу.  «День знаний!»  «Мы будущие школьники» | Сентябрь  Май | Ст. воспит |
| 3. | Мониторинг готовности воспитанников старших групп к школьному обучению | Сентябрь  Май | воспитатели групп  педагог - психолог |
| 4. | Чтение и рассказывание стихов о школе.  Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь. | Ноябрь | Воспитатели старших групп |
| 5. | 1.Изобразительная деятельность на тему: «Школа»  2.Выставка детских работ «Что я знаю о школе».  3.Сюжетно – ролевая игра «Школа».  4.Словесные и дидактические игры школьной тематики.  5.Знакомство с пословицами и поговорками о чтении.  6.Рассматривание школьных принадлежностей «Собери портфель». | в течение года | Воспитатели старших групп |
| 6. | Заполнение индивидуальных карт развития воспитанников | Май | педагог – психолог |
| 7. | Школа для родителей детей выпускных групп **«Первый раз в первый класс»**  - Как правильно подготовить ребенка к школе;  - «Выпускник со всех сторон» - о подготовке детей к школе в рамках ДОУ;  - о безопасности детей на пороге нового социального статуса;  - Готова ли семья к поступлению ребенка в школу; | Апрель | Ст.воспит.  воспитатели групп  педагог – психолог |
| 8. | Оформление стенда и странички на сайте детского сада «Для вас, родители, будущих первоклассников» | в течение года | Ст.воспит. |

1. ***ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятия** | **Сроки** | **Результат** | **Ответствен-ный** |
| **1.** | Встреча детей старшего дошкольного возраста с работниками ГИБДД | Сентябрь | Профилактика дорожно – транспортного травматизма | Ст.воспит.  Воспитатели групп |
| **2.** | Наполняемость сайта ДОУ | В течение года | Открытость образовательного пространства ДОУ для общественности |
| **3.** | Готовность детей к школе | по плану | Итоговое тестирование ПМПК | Зав. ДОУ |
| **4.** | Посещение детских спектаклей театров | по плану | Художественно – эстетическое развитие дошкольников | Ст.воспит. |

1. ***ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ***

***ДЕТСКОГО ДОРОЖНО - ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА***

***на 2018-2019 учебный год***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Срок**  **исполнения** | **Ответственный** | | |
| **Работа с педагогами** | | | | | |
| **1.** | Обсуждение о планах мероприятий по ПДД на новый учебный год. | Август | | Зав. МБДОУ, Ст.воспит. | |
| **2.** | Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах. | Сентябрь | | Зав. МБДОУ №8 | |
| **3.** | Составление методических разработок по обучению детей правилам дорожного движения. | В течение года | | Воспитатели | |
| **4.** | Консультация для воспитателей «Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах». | Апрель | | Ст.воспитатель | |
| **5.** | Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения и ведение накопительной папки. | В течение года | | Воспитатели | |
| **6.** | Приобретение методической литературы по ПДД. | В течение года | | Зав. МБДОУ №8 | |
| **7.** | В группах обновление уголков по изучению правил дорожного движения. | По плану | | Воспитатели | |
| **Работа с детьми** | | | | | |
| **1.** | Просмотр видеороликов для детей. Ситуативная беседа «О значении красного, зеленого, желтого цветов для пешеходов». | ноябрь | | Воспитатели средних и старших групп | |
| **2.** | Организация и проведение подвижных игр по ПДД : «Пешеходы и водители», «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем…», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда быстрее соберется», «Лошадки», «Найди свой цвет». | В течение года | | Воспитатели | |
| **3.** | Дидактическая игра:  «Транспорт», «Наша улица», «Светофор», «Поставь дорожный знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль». | В течение года | | Воспитатели | |
| **4.** | Беседы с детьми, чтение произведений и рассматривание иллюстраций «Правила дорожного движения». | В течение года | | Воспитатели | |
| **5.** | Сюжетно – ролевые игры:  «Путешествие по улицам родного села», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская». | В течение года | | Воспитатели | |
| **6.** | Конкурс на лучший рисунок, аппликацию «Мы на улицах нашего города». | Апрель | | Воспитатели старших групп | |
| **Работа с родителями** | | | | | |
|  | Оформление папок – передвижек для родителей; «Изучаем правила дорожного движения вместе», «Осторожно, дорога», « Будьте внимательны на улице» | Ноябрь | | | Воспитатели групп |
|  | Памятки для родителей по обучению детей правилам дорожного движения «Папы, мамы знать должны автокресла для езды», «Беседы и игры с ребенком о правилах безопасности на дорогах». | Декабрь | | | Воспитатели групп |
|  | Выставка семейных рисунков по ПДД «Мы за безопасное движение». | Апрель-май | | | Воспитатели старших групп |
|  | Консультация «Светофория встречает гостей» | Апрель - май | | | Воспитатели групп |

1. ***ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ***

***на 2018-2019 учебный год***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Срок**  **Исполне**  **ния** | **Ответствен**  **ный** |
| **1.** | Инструктивно – методическая консультация с педагогическими работниками по правилам пожарной безопасности; | Сентябрь | Зав. МБДОУ  Хичагова А.Р. |
| **2.** | Проведение тематической организованной образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми. | В течение года | Воспитатели групп. |
| **3.** | Выставка детских рисунков «Спичка – невеличка» | Ноябрь | Воспитатели групп |
| **4.** | Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников. | Декабрь | Воспитатели групп |
| **5.** | Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности. | В течение года | Воспитатели |
| **6.** | Организация и проведение игр по теме «Если возник пожар» для детей старшего дошкольного возраста. | Апрель | Воспитатели групп |