

1. **ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОУ**

МБДОУ детский сад №8 функционирует с 1991 года. Дошкольное учреждение расположено по адресу: Пригородный район, с. Гизель;

ул. Пролетарская 64, телефон + 8(867 38)3-52-31.

**Лицензия:** **Серия 15 №000461** Регистрационный номер **№1788** от 16 февраля 2012 год; срок действия лицензии **бессрочно**

1. **РЕЖИМ РАБОТЫ ДОУ**

- пятидневная рабочая неделя

- режим работы групп: с 7.00 до 19.00

- функционирует 8 групп.

1. **АДМИНИСТРАЦИЯ И СПЕЦИАЛИСТЫ**

ЗАВЕДУЮЩИЙ ДОУ - Хинчагова А.Р.

старший воспитатель –Отараева Н.Т.

завхоз –Таюпова Ж.С.

медицинская сестра – Савлохова М. С.

музыкальные руководители: Икаева А.В., Коцоева Ф. К.

педагог – психолог: Быдтаева Н.Г.

воспитатель по обучению осетинскому языку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

руководитель по физическому воспитанию:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Годовой план МБДОУ №8 составлен в соответствии с :

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года №273-ФЗ);

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. № 1155), санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОО (СанПиН 2.4.1. 3029 – 13);

- Уставом МБДОУ №8

**СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА**

1. Анализ результатов деятельности детского сада за прошедший учебный год …………………………………………………………………………………
2. Цель и задачи воспитательно – образовательной работы на 2019-2020 учебный год.
3. Административная деятельность.
4. Работа с кадрами.
   1. Организация работы

4.2.План работы рабочей группы

1. Система мероприятий по реализации цели и задач:
   1. Педагогические советы.
   2. Семинары, семинары – практикумы.
   3. Консультации, мастер – классы.
   4. Консультации для воспитателей 1- младших групп.
   5. Коллективные мероприятия, открытые просмотры педагогической деятельности.
   6. Изучение, обобщение, внедрение ППО.
   7. Выставки, смотры, конкурсы
   8. Конкурсы для педагогов.
   9. Работа методического кабинета.
2. Мониторинговая деятельность
   1. План – график проведения контроля.
   2. План – график проведения мониторинга.
3. Организация социальной работы
   1. Взаимодействие с семьей.
   2. Общие родительские собрания.
   3. Групповые родительские собрания.
4. Административно – хозяйственная деятельность.

**Приложения к годовому плану:**

* План работы со школой.
* План работы по ПДД.
* План мероприятий по пожарной безопасности.
* Перспективно–тематический план работы с детьми с учетом

национально – регионального компонента.

* Циклограмма непосредственно – образовательной деятельности

на 2019-2020 уч. год.

* Примерное комплексно – тематическое планирование на 2019-2020 уч. год
* План летней – оздоровительной работы.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

В 2018-2019 учебном году в учреждении решались следующие годовые задачи:

**1.«Создать в детском саду благоприятные условия, способствующие позитивной социализации дошкольников через проектную деятельность».**

**2.«Совершенствовать работу по организации воспитательно -образовательного процесса, способствующую развитию интереса к изучению осетинского языка».**

**3. «Повысить у педагогов ДОУ уровень педагогической компетентности посредствам изучения Профессионального стандарта Педагога».**

Выявленные проблемы:

* недостаточное знание педагогами современных здоровье формирующих технологий;
* недостаточное знания педагогических технологий, фрагментальный характер применения их на практике;
* включение родителей в образовательный процесс;
* отсутствие смелого мышления педагогов в построении развивающей ПП среды и её трансформации в течение года;
* загруженность педагогов;
* загруженность родителей и нежелание оказывать содействие педагогам в оснащении и построении РПП среды.

*На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2019-2020 учебный год.*

**Цель работы:**

Построение работы ДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

**Задачи:**

**1.«Укреплять здоровье детей через рациональное использование здоровьесберегающих технологий и формирование понятия ценности здорового образа жизни в ходе организованной образовательной деятельности».**

**2.«Совершенствовать формы и методы работы по развитию родной (осетинской) речи, внедрить в практику работы педагогов ДОУ проектный метод в целях повышения качества работы по речевому развитию».**

**3. «Создать единую систему партнёрского взаимодействия ДОУ и семьи по обеспечению всестороннего развития ребенка».**

**3. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

***Цель:***Качественная организация и осуществление образовательной деятельности, реализация современных требований законодательства в области образования.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | **Направление деятельности** | **Сроки** | **Исполнители** | **Рез-т** |
| **Нормативная правовая база, локальный уровень** | | | | |
| ***1.*** | Доработка годового плана работы на  2019-2020 учебный год. | *до 25 августа* | Ст. воспит.  . |  |
| ***2.*** | Доработка рабочих программ педагогических работников. | *до 25 августа* | Ст. воспит.  воспитатели |  |
| ***3.*** | Доработка учебного плана на 2019-2020 учебный год. | *до 25 августа* | Ст. воспит. |  |
| ***4.*** | Разработка годового календарного учебного графика на 2019-2020 уч.г. | *до 25 августа* | Ст. воспит. |  |
| ***5.*** | Составление перспективного графика прохождения аттестации педагогическими работниками в 2019-2020 учебном году. | *до 25 августа* | Ст. воспит. |  |
| ***6.*** | Расстановка кадров по группам. | *Август* | Заведующая  Ст. воспит. |  |
| ***7.*** | Подготовка и размещение информации на официальном сайте детского сада. | *В течение всего периода* | Ст. воспит.  Педагог-психолог |  |
| ***8.*** | Составление плана работы на месяц. | *Ежемесячно, до 20 числа предшествующего месяца* | Заведующая  Ст.воспит. |  |
| **Учет, отчетность** | | | | |
| *1.* | Списочный состав воспитанников (в том числе по каждой возрастной группе). | *до 01 сентября* | Заведующая |  |
| *2.* | Отчет по заболеваемости воспитанников. | *Январь, июль* | Медсестра |  |
| *3.* | Составление плана работы на месяц. | *Май* | Заведующая  Ст.воспит. |  |
| **Информационная открытость** | | | | |
| *1.* | Обеспечение функционирования официального сайта детского сада в сети «Интернет». | *постоянно* | Зав. МБДОУ  ст.воспит. |  |
| ***2.*** | Размещение информации о деятельности детского сайда на информационных стендах для родителей (законных представителей) воспитанников, работников и на официальном сайте в сети «Интернет». | *постоянно* | Зав. МБДОУ  ст.воспит. |  |
|  |  |

**4. РАБОТА С КАДРАМИ**

**4.1. Организация работы с кадрами**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направление деятельности** | | **Сроки** | **Исполни-**  **тели** | **Рез-т** |
| **1** | **Работа с педагогическими кадрами.** | | | | |
|  | 1. Помощь педагогам в планировании и оформлении:  * рабочей документации воспитателей групп и специалистов; * разработке и утверждение плана работы по музыкальному и физическому развитию с детьми ДОУ; * разработке и утверждение рабочих программ воспитателя и специалистов; * разработке и утверждение планов взаимодействия с родителями на учебный год; * выбор тем по самообразованию. | *Сентябрь* | | Ст. воспит. Отараева Н.Т  воспитатели |  |
| 1. Помощь воспитателям в подготовке материалов к аттестации, 2. формирование портфолио педагогов. | *По плану* | | Ст. воспит. |  |
| 1. Подготовка педагогов к прохождению квалификационных курсов. | *По плану* | | Ст. воспит. |  |
| 1. Анализ деятельности педагогического коллектива за учебный год. Определение задач на следующий учебный год. | *Май* | | Ст.воспит. |  |
| 1. Анализ работы педагогов по темам самообразования. | *Апрель - Май* | | Ст.воспит. |  |
| 1. Подготовка проекта плана работы в летний оздоровительный период. | *Май* | | Ст.воспит. |  |
| **2** | **Повышение квалификации педагогических кадров** | | | | |
|  | 1. Курсовая подготовка педагогов.   Направить на курсы повышения квалификации в РИПКРО:  -  -  - | *В течение года* | | Зав. МБДОУ  Хинчагова А.Р. |  |
| 2. Аттестация педагогических кадров  в 2019-2020 учебном году:  *на СЗД по должности «Воспитатель»* | *В течение года* | | МБДОУ №8 |  |
| 3.Обзор новинок методической  литературы по вопросам дошкольного образования и введения ФГОС ДО. | *В течение года* | | Зав. МБДОУ  ст.воспит. |  |
| 4.Совершенствовать профессиональное мастерство путем самообразования. | *В течение года* | | Зав. МБДОУ  ст.воспит. |  |
| 5.Изучение и обсуждение новой методической литературы и периодических изданий. | *В течение года* | | Зав. МБДОУ  ст.воспит. |  |
| 6.Участие педагогического коллектива в м/объединениях, семинарах, конкурсах и других мероприятиях. | *В течение года* | | Зав. МБДОУ  ст.воспит. |  |
| **3** | **Инструктажи. Охрана труда. Техника безопасности** | | | | |
|  | 1.Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.  2. Правила внутреннего трудового распорядка.  3. Выполнение санэпидрежима.  4. Соблюдение инструктажей по ОТ, ТБ при проведении прогулок в зимний период.  5. Техника безопасности при проведении новогодних ёлок.  6. Об охране жизни и здоровья в зимний период.  7. Соблюдение инструктажей по противопожарной безопасности.  8. Соблюдение инструктажей по ОТ, ТБ при проведении физкультурных занятий.  9. Соблюдение СанПиНов при санэпидрежиме в ДОУ.  10. О правилах внутреннего трудового распорядка.  11. Рейд администрации по ОТ, ТБ.  12. Проведение инструктажей по работе в летний период.  13. Соблюдение санэпидрежима в летний период. | | *Сентябрь*  *Октябрь*  *Ноябрь*  *Декабрь*  *Январь*  *Февраль*  *Март*  *Апрель*  *Май* | Зав МБДОУ  Зав МБДОУ  Зав МБДОУ  завхоз  профком.  Зав МБДОУ  Медсестра |  |

**4.2. ПЛАН РАБОТЫ   
ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ**

**Цель:** обеспечение деятельности ДОУ с использование современных технологий эффективной работы педагогов с учетом ФГОС.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Направление деятельности*** | ***Сроки*** | ***Исполнители*** |
| **1** | Продолжать внедрение в образовательный процесс современные технологий . | В течение года | Педагоги ДОУ |
| **2** | Продолжать изучение нормативно – правовых документов всех уровней и методических рекомендаций по использованию современных технологий по познавательно- речевому развитию дошкольников. | В течение года | Педагоги ДОУ |
| **3** | Анкетирование педагогов по речевому развитию дошкольников. | Сентябрь | Ст.воспит. |
| **4** | Консультации:  -Развитие речи дошкольников посредствам проектной деятельности.  - Формирование здоровьесберегающей среды в ДОУ | Октябрь | Воспитатели:  Кундухова Л.Ф.  Гутиева Н.Р. |
| **5** | -Анкетирование педагогов по теме : «Самооценка компетентности педагогов в вопросах речевого развития детей дошкольного возраста» | Ноябрь | Ст.воспитатель |
| **6** | - Тандем воспитателя, психолога, медицинского работника, родителей тесное взаимодействие- дает хороший результат. | Март | Педагог– психолог  Быдтаева Н.Г. |
| **7** | Взаимодействие ДОУ №8 с СОШ №1 по данному направлению. | В течение года | Заведующая |
| **8** | Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию современных технологий эффективной социализации дошкольников. | Май | Заведующая  .Ст.воспит. |

**5. СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛИ И ЗАДАЧ:**

**5.1. Педагогические советы**.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Тематика*** | ***Срок*** | ***Исполнитель*** | | ***Рез-т*** |
| 1. | ***Педагогический совет №1***  (традиционный )  **«Организация воспитательно – образовательного процесса на 2019-2020 учебный год».**  ***Цель:*** *Определение направлений воспитательно-образовательной деятельности на 2019-2020 уч.год, итоги деятельности ДОУ за летний период,*  **Утверждение:**  - Годового плана ДОУ на 2019 – 2020 уч.год;  - Дополнения к Основной образовательной программы МБДОУ № 8;  - Рабочих программ специалистов и воспитателей;  - Учебного плана, расписания НОД.  **1**. Отчеты педагогов на начало учебного года  (воспитатели и специалисты).  **2**.Утверждение локальных актов МБДОУ №8 на 2019 – 2020 учебный год.  **3**. Подведение итогов педсовета. Формулировка решений педсовета. Обсуждение. Дополнение. | *Август-*  *сентябрь* | Зав. МБДОУ №8  Хинчагова А.Р.  Ст.воспит.  Отараева Н.Т.  Медсестра ДОУ;  Савлохова М.З.  Воспитатели +  Специалисты  Зав .МБДОУ№8 | |  |
| 2. | ***Педагогический совет №2***  (тематический)  **«Формы и методы работы с детьми по речевому развитию ».**  ***Цель:*** Повышение профессиональной компетентности и успешности педагогов в обучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста. Овладение педагогами практическими навыками работы по развитию речевых способностей дошкольников.  **План педсовета:**  **1.**«Проектная деятельность как результат повышения профессионализма педагогов ДОУ».  **2.** « Использование технологий проектной деятельности в развитии речи дошкольников».  **3.**Подведение итогов педсовета. Формулировка решений педсовета. Обсуждение. Дополнение. | *Ноябрь* | Зав.МБДОУ  Ст.воспит.  Отараева Н.Т.  Воспитатель  Козаева А.И.  Воспитатель  Солтанова М.А.  Ст.воспитатель,  Зав. МБДОУ | |  |
| *3.* | ***Педагогический совет № 3***  (тематический / круглый стол)  **«Укрепления здоровья воспитанников через внедрение здоровьесберегающих технологий».**  ***Цель:*** Систематизация знаний педагогов в оздоровлении детей дошкольного возраста, закрепление навыков моделирования и пропаганда здорового образа жизни.  **План педсовета:**  **1**.Обоснование актуальности темы педагогического совета.  **2**. Доклад «Новые подходы к организации физического воспитания детей и пропоганда здорового образа жизни »  **3**. « Физкультурно-оздоровительная работа в режиме дня с детьми ДОУ».  **4**.Доклад «Особенности физического и психического развития дошкольников»  **5**. Подведение итогов педсовета. Формулировка решений педсовета. Обсуждение. Дополнение. | *Февраль* | | Зав. ДОУ  Хинчагова А.Р.  Ст. воспит.  ОтараеваН.Т.  Инструктор по физ.культуре  Воспитатель Комаева А.С.  Медсестра  Савлохова М.З.  Ст воспитатель |  |
| *4.* | ***Педагогический совет №4***  (итоговый/ Ярмарка достижений)  **«Педагогические достижения за 2019-2020 учебный год»**  ***Цель*:** анализ выполнения Образовательной программы детского сада, годового плана воспитательно – образовательной работы и выработка проблемных задач по образовательной деятельности на 2019-20 год.  **План педсовета:**  1.О выполнении годовых задач.  «Итоговые показатели реализации содержания основной общеобразовательной программы ДОУ».  2.«О наших успехах» - отчет воспитателей по темам самообразования.  3.Анализ посещаемости и заболеваемости детей за учебный год.  4.Выбор годовых задач работы на 2020-2021 учебный год.  5Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.  6.Подведение итогов. Обсуждение. Дополнение. | *Май*  *2020 г.* | | Зав. МБДОУ №8  Воспитатели:  Кундухова Л.Ф.  Кесаева Л.М.  Цаболова Е.Б.  Накусова М.К.  Медсестра  Воспитатели,  Ст. восп.  Руков.по физ.воспит.;  Музык.рук. |  |

**5.2. Семинары, семинары – практикумы, тренинги**

***Цель:*** активизировать мыслительную деятельность педагогов путем усовершенствования образовательного процесса, направленного на формирование связной речи дошкольников.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Тематика*** | ***Сроки*** | ***Отвеств-й*** | ***Рез-т*** |
| *1.* | **Семинар:**  **«Применение игровых технологий в речевом развитии дошкольников»:**  1.Основные цели и задачи по развитию речи детей.  2.Методика формирования личностных качеств у детей. | *октябрь* | Воспитатель  Галазова Л.К. |  |
| *2.* | **Семинар-практикум** «Проектный метод в деятельности ДОУ» | *ноябрь* | Ст.воспит. |  |
| *3.* | ***Круглый стол: (с родителями и педагогами ДОУ)***  **«Познавательно-речевое развитие детей дошкольного возраста»**  *Цель мероприятия: важность роли родителей в познавательно-речевом развитии детей в семье.*  2. « Игровые обучающие ситуации как форма речевой работы с дошкольниками».  *Цель: важность использования игровых обучающих ситуаций для развития речи детей.*  3. « Я говорю, играю или как развивать речь ребенка».  Тестирование педагогов. | *Февраль* | Ст.воспит.  Воспитатель  Тедеева В.Ш.  Воспитатель  Алдатова Р.А. |  |
| *4.* | |  |  | | --- | --- | | **Семинар-практикум**  «Физкультминутки, как способ активного физического развития воспитанников» |  | | *апрель* | Воспитатель  Дзебисова А.А. |  |

**5.3. Консультации для всех педагогов.**

***Цель:*** теоретическое обучение педагогов актуальным вопросам методики в свете современной образовательной политике, повышение профессиональной компетенции педагогов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Ответств-й*** | ***Рез-т*** |
| 1. | Условия организации развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ в рамках педагогического проекта «Лаборатория успеха» | Сентябрь | ЗавМБДОУ№8ХинчаговаА.Р. |  |
| 2. | Планирование НОД с учетом плана на год в ДОУ.  Формирование основ партнерского общения взрослого и ребенка. | Октябрь | Ст.воспитатель  Отараева Н.Т. |  |
| 3. | Проектный метод как важная составляющая педагогических технологий использующихся в ДОУ. | Ноябрь | КундуховаЛ.Ф |  |
| 4. | Развитие у дошкольников способностей средствами художественной литературы. | Декабрь | Бокоева Р.Х. |  |
| 5. | Взаимодействие педагогов и родителей в сохранении психического и физического здоровья детей. | Январь | Педагог – психолог  Быдтаева Н.Г. |  |
| 6. | Создание языковой среды по закреплению пройденного материала по осетинскому языку в ДОУ в условиях ФГОС ДО. | Февраль | Коцоева З.У. |  |
| 7. | Особенности работы по созданию единой системы партнерских взаимоотношений ДОУ и семьи для всестороннего развития ребенка. | Март | Ст.воспитатель  Отараева Н.Т. |  |
| 8. | Формирование у детей двигательной активности посредством организации прогулок. | Апрель | Цаболова Э.Б. |  |
| 9. | Виды диагностического инструментария для определения результатов освоения содержания ООП ДОУ.  Планирование и организация работы в летний оздоровительный период, оформление летних участков | Май | Ст.воспитатель  Отараева Н.Т. |  |
| 10 | Индивидуальные консультации (по запросу педагогов). | В течение года | Ст.воспитатель  Отараева Н.Т. |  |

**5.4. Консультации для воспитателей**

**1- младших групп**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Адаптация ребенка в условиях ДОУ. | Октябрь | Педагог-психолог  Быдтаева Н.Г. |
| 2. | Привитие культурно – гигиенических навыков в условиях ДОУ. | Декабрь | Мильдзихова С.С. |
| 3. | Развитие внимания и памяти в раннем возрасте. | Март | Комаева А.С. |

**5.5. Коллективные мероприятия,**

**открытые просмотры педагогической деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответств-й** |
| 1. | День открытых дверей для родителей воспитанников. | Сентябрь | Воспитатели и специалисты ДОУ |
| 2. | Открытые просмотры ООД по ОО  «Речевое развитие»  Тема: «Веселые загадки»  с детьми старшей группы в форме «Брейн-ринг»  **Цели:** Учить самостоятельно составлять **загадки,** способствовать развитию познавательной активности, внимания,  мышления; доставить детям радость и удовольствие от игр  развивающей направленности.  *Старшая группа «А»*  *Старшая группа «Б»* | Ноябрь | Воспитатели старших групп |
| 3. | Система работы в инновационной деятельности с использованием современных технологий :  Открытые просмотры проектов по познавательно-исследовательской деятельности.  *Средняя группа «А» Исследовательский проект « Посудная сказка»*  *Средняя группа «Б» Исследовательский проект «Проращиваем фасоль»* | Декабрь | Воспитатели  средних групп |
| 4. | Викторина с участием воспитателей по речевому развитию «Описательный рассказ». | Февраль | Накусова М.К.  Дулаева Ж.Б. |
| 5. | КВН «Береги здоровье» | Март | Физ.рук  Муз.рук.  Коцоева Ф.К. |
| 6. | Развитие речевого творчества детей на музыкальных занятиях. | Апрель | Музыкальный руководитель  Икаева А.В. |
|  | Неделя педагогического мастерства.  Просмотр открытых комплексных итоговых занятий группах .  *1-младшая группа «А»*  *1-младшая группа «Б»*  *2-младшая группа «А»*  *2-младшая группа «Б»* | Май | Воспитатели и специалисты ДОУ  Воспитатели групп |

**5.6. Изучение, обобщение, внедрение ППО**

***Цель:*** выявление творческого потенциала педагогов, изучение, обобщение и распространение результатов творческой деятельности воспитателей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| 1. | Сбор информации о передовом опыте. | В течение года | Ст. воспитатель, педагоги | Материалы опыта |
| 2. | Представление опыта на заседаниях педсовета, педчасах. | В течение года | Ст. воспитатель, педагоги | Тезисы выступлений, конспекты, доклады.  Решение о распространении  опыта работы педагога. |
| 3. | Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению. | В течение года | Ст. воспитатель,  Воспитатели. | Участие в конкурсе. |

**5.7. Выставки, смотры, конкурсы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Месяц*** | ***Мероприятия*** | ***Ответств-е*** | ***Рез-т*** |
| ***СЕНТЯБРЬ*** | Конкурс «Мама ,папа, я – здоровая семья!»  Выставка-конкурс открытки и поздравления «Мой любимый воспитатель» (ко Дню дошкольного работника) | *Воспитатели* |  |
| ***ОКТЯБРЬ*** | 1.День открытых дверей «Здравствуй , детский сад!».  2.Выставка-конкурс творческих работ детей и родителей «Краски осени».  3. «Наш Коста». | *Воспитатели всех групп* |  |
| ***НОЯБРЬ*** | Досуг, посвященный «Дню матери» «Мама, сколько в этом слове…» | *Воспитатели средних, старших групп* |  |
| ***ДЕКАБРЬ*** | Творческая выставка совместных работ детей и родителей «Новогодняя сказка».  Новогодние праздники | *Воспитатели всех групп*  *Муз. рук.*  *Икаева А.В.*  *Коцоева Ф.К.* |  |
| ***ЯНВАРЬ*** | Выставка детского рисунка и поделок  «Зимушка красавица». | *Воспитатели младших- старших групп.* |  |
| ***ФЕВРАЛЬ*** | Коллаж «Профессии настоящих мужчин»  (фото-коллаж, иллюстрации. коллаж из рисунков, альбомов и др.)  Спортивный праздник «Будем в Армии служить» | *Воспитатели*  *средних, старших групп*  *Физ рук.*  *.* |  |
| ***МАРТ*** | Выставка детских работ (разнообразная техника) «К нам весна шагает быстрыми шагами…»  Утренник «С праздником 8 Марта!» | *Воспитатели*  *групп.*  *Муз.*  *руководители* |  |
| ***АПРЕЛЬ*** | Развлечение посвященное дню смеха  «Давайте посмеёмся»  Конкурс чтецов «Разукрасим мир стихами»  Чтение стихов на осетинском языке. | *Воспитатели*  *средних, старших групп* |  |
| ***МАЙ*** | 1.Выставка работ « Этот День Победы…»  2.Фотовыставка «День Победы в моей семье»  3. День Осетинского языка. (15.05.20) | *Воспитатели средних, старших групп* |  |
| ***ИЮНЬ*** | Выставка рисунков «Мир в котором мы живем»  (ко Дню защиты детей) | *Воспитатели групп* |  |

**5.8. Конкурсы для педагогов**

**Цель:** активизация творческих способностей педагогов, повышение профессиональной компетентности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание работы** | **Участники** | **Ответственный** |
| Сентябрь | Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году» | *Педагоги* | *Ст.воспит.* |
| Январь | Конкурс педагогического мастерства «Моя профессия-воспитатель» . | *Педагоги* | *Зав. ДОУ,*  *Ст.воспит.* |
| Март | Конкурс «На лучшую организацию центра здоровья в группах». | *Педагоги* | *Зав. ДОУ,*  *Ст.воспит.* |

**5.9. Работа методического кабинета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Содержание работы*** | ***Сроки*** | ***Отв-е*** | ***Рез-т*** |
| ***Оформление методического кабинета.***  -Разработка рабочих программ педагогов. Оформление информационных стендов «Работа по ФГОС ДО»,  -Корректировка расписания НОД на новый учебный год .  -Мониторинг профессиональных потребностей педагогов.  -Составление курсов повышения квалификации. -Выбор тем для самообразования педагогов. | *Сентябрь* | *Ст. воспит*  *Отараева Н.Т.* |  |
| -Подготовка портфолио педагогов к аттестации, презентации творческой работы.  -Пополнение материалов по педагогической диагностике детей. | *Октябрь* | *Ст. воспит*  *.* |  |
| -Оформление выставки в методическом кабинете «Готовимся к педсовету» (информационный материал, литературы и т.д.).  -Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету.  -Изучение передового педагогического опыта. | *Ноябрь* | *Ст. воспит.* |  |
| -Оснащение методкабинета пособиями для успешного решения задач по развитию речи. | *Декабрь* | *Ст. воспит* |  |
| -Пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической и т.д.). | *Январь* | *Ст. воспит* |  |
| -Оформление выставки «Готовимся к педсовету».  -Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету.  Анкетирование | *Февраль* | *Ст. воспит* |  |
| Пополнение материала в помощь воспитателям. | *март* | *Ст. воспит* |  |
| -Оформление выставки «Готовимся к педсовету».  Оснащения методкабинета пособиями для успешного решения задач по ПДД | *Апрель* | *Ст. воспит* |  |
| -Оформление документации и выставки по теме «Готовность детей к школе».  -Обработка информации по отчетам педагогов воспитательно – образовательной работы за год.  -Оформить выставку «Готовимся к итоговому педсовету». | *Май* | *Ст. воспи.* |  |
| 1. Оформление стенда «Организация жизнедеятельности детей в летний период». 2. Подборка методической литературы. 3. Написание плана учебно-воспитательной работы на следующий учебный год. | *Июнь* | *Ст. воспит* |  |
| -Оснащения методкабинета пособиями для успешного решения задач по художественно-эстетическому развитию детей | *В течение года* | *Ст. воспи* |  |

**6. МОНИТОРИНГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (контроль)**

**Цель:** Формирование информационной базы для оценки работы педагогических кадров, побуждение исполнителей к продуктивной деятельности. Диагностика качества процессов, обеспечивающих результат.

**6.1. План – график проведения контроля**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Вид контроля*** | ***Тематика контроля*** | ***Содержание контроля*** | ***Сроки проведения*** | ***Ответствен-ный*** |
| ***Предупреди-***  ***тельный*** | Готовность групп к началу учебного года. | Организация НОД  Организация развивающей ППС в группах. | Август 2019г. | Заведующая, ст. воспит.,  воспитатели |
| ***Тематический*** | Организация работы в ДОО по развитию речи, воспитание любознательности, стремления к самостоятельному познанию и размышлению через проектную деятельность. |  | Ноябрь 2019г. | Заведующая, ст. воспит.,  воспитатели |
| Состояние развития игровой деятельности детей всех возрастных групп ДОУ посредством применения инновационных игровых технологий. |  | Февраль 2020г. | Заведующая, ст. воспит.,  воспитатели |
| ***Фронтальный*** | Реализация ООП ДОУ в старших группах | Готовность детей к школьному обучению.  Итоговые результаты освоению программы. | Апрель  2020г | Заведующая, ст. воспит.,  воспитатели, педагог -психолог |
| ***Оперативный*** | 1. Соблюдение режима и организации жизни группы.  2. Соблюдение режима двигательной активности, организация прогулок.  3. Сформированность культурно – гигиенических навыков у детей разных возрастных групп.  4. Анализ работы педагогов с документами.  5. Результативность работы с родителями. |  | В течение года. | Заведующая, ст. воспит.,  медсестра |

**6.2. План – график проведения мониторинга**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления** | **Тема** | **Срок** | **Ответственные** | **Отметки о проведе-нии** |
| ***1.Диагностика***  ***уровня и качества подготовки воспитанников*.** | «Соответствие целевым ориентирам развития личности ребенка в соответствии с ФГОС».  Оценка качества создания предметно – развивающей среды, уровня выполнения программы и др. | *Сентябрь 2019г.*  *Май*  *2020г.* | Зав. ДОУ  Хинчагова А.Р.  ст.воспит.  Отараева Н.Т. |  |
| ***2.Анализ семей по социальным группам.*** | Составление социального паспорта | *Сентябрь-октябрь 2019г.* | Воспитатели групп, педагог-психолог  Быдтаева Н.Г. |  |
| ***3.Состояние***  ***здоровья воспитанников.*** | Заболеваемость, группы здоровья, индекс здоровья. | *Январь, 2020г.*  *Май,*  *2020г.* | медсестра  Савлохова М. |  |
| ***4.Готовность***  ***детей к школьному обучению.*** | Уровень развития психических, познавательных и эмоциональных процессов выпускников ДОУ. | *Март-Апрель, 2020г.* | Педагог – психолог  Быдтаева Н.Г. |  |

***ОРГАНИЗАЦИОННО - УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА***

**Цель**: обеспечение демократического управления деятельностью детского сада на основе принципов единоначалия и коллегиальности

**Общее собрание трудового коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственный** | **Отметка о прове-дении** |
| По мере поступления | Инструктивно – методические совещания | Зав. МБДОУ |  |
| Август 2019г.  **№1** | 1. О выборах секретаря Общего собрания трудового коллектива (выдвижение, избрание). 2. О графике работ сотрудников детского сада (рассмотрение). 3. Подготовка МБДОУ к новому учебному году | Зав. МБДОУ  завхоз |  |
| Декабрь 2019г.  **№2** | 1. О состоянии работы в детском саду по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса (заслушивание информации). 2. О графике отпусков работников детского сада на 2020 год (обсуждение и принятие). 3. О подготовке и проведении Новогодних праздников в ДОУ. 4. О требованиях пожарной безопасности в период подготовки и проведения Новогодних праздников (заслушивание информации). | Зав. МБДОУ  завхоз |  |
| Июнь 2020г.  **№3**  ( расширенное заседание с участием представителей от родительской общественности) | 1. О результатах самообследования детского сада за 2019 учебный год заслушивание и принятие Отчета о результатах самообследования детского сада по итогам работы за 2019 учебный год. 2. О проведении внутреннего аудита по подготовке детского сада к новому 2020- 2021 учебному году . | Зав. МБДОУ  Ст.  воспитатель |  |

**7.ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**7.1. Взаимодействие с родителями воспитанников**

**Цель:** объединение усилий дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установление доверительных отношений с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Заключение договоров с родителями (законными представителями). | Сентябрь -Октябрь | Зав.МБ ДОУ |
| 2 | Пополнение банка данных о семьях воспитанников.  Составление Социального паспорта ДОО | Сентябрь -Октябрь | Воспитатели групп |
| 3 | Проведение анкетирования среди родителей | В течение  года | Старш. воспит., воспитатели |
| 4 | Педагогическое просвещение родителей.  Обновление информационного стенда для родителей. | Апрель - Май | Старш. воспит., воспитатели |
| 5 | Участие родителей в совместных конкурсах, праздниках, выставках. | В течение года | Старш. воспит., воспитатели |
| 6 | Проведение дней открытых дверей для родителей. | Апрель | Старш. воспит., воспитатели |
| 7 | Родительский всеобуч:  - стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения;  - информационные стенды в группах;  - памятки для родителей;  - тематические выставки;  - информационные бюллетени;  - буклеты. | В течение  года | Старш. воспит., воспитатели |

**7.2 Общие родительские собрания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | **«Давайте познакомимся!»**  **1.**О выборах председателя и секретаря Общего родительского собрания на 2019-2020 учебный год (выдвижение, избрание).  **2.**Об основных функциях Общего родительского собрания (заслушивание информации).  **3.**О результатах подготовки детского сада к новому учебному году (заслушивание отчета заведующей).  **4**.Об организации образовательного процесса в 2019-2020 учебном году знакомство с годовым календарным учебным графиком, учебным планом, режимом дня по возрастным группам, годовым планом работы.  **5.** О выборах Родительского комитета ДОУ на 2019-2020 учебный год (выдвижение, избрание). | Октябрь 2019г. | Зав. ДОУ  Старш. воспит.  Воспитатели  Зав.МБДОУ№8 |
| 2 | **«Итоги воспитательно – образовательной работы ДОУ за 2019-2020 учебный год организация работы детского сада в летний период 2020 года».**   1. О результатах работы детского сада за 2019-2020 учебный год (обсуждение). 2. Об итогах работы Родительского комитета в 2019-2020 учебном году (заслушивание отчета председателя РК). 3. О подготовке детского сада к новому учебному году (заслушивание информации, выдвижение представителей родителей в состав комиссии). 4. О работе детского сада в летний период 2020 года. | Май 2020г. | Зав. ДОУ  Старш. воспит.  воспитатели,  Зав.МБДОУ№8 |

**7.3 Групповые родительские собрания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** | |
| ***1-ые младшие группы*** | | | |
| 1.«Будем знакомы» | *Сентябрь 2019г.* | | *воспитатели* |
| 2.«Улыбка малыша в процессе адаптации» | *Январь 2020г.* | |
| 3. «Говорим правильно» (развитие речи младшего дошкольника) | *Май 2020г.* | |
| ***2-ые младшие группы*** | | | |
| 1.«Кризис трех лет» | *Сентябрь 2019г.* | | *воспитатели* |
| 2.Развитие речи младшего дошкольного возраста. | *Январь 2020г.* | |
| 3.Игры с малышами в кругу семьи | *Май 2020г.* | |
| ***Средние группы*** | | | |
| 1.Роль семьи в речевом развитии ребенка 4-5 лет. | *Сентябрь 2018г.* | | *воспитатели* |
| 2. «Я хочу быть здоровым» | *Январь 2019г.* | |
| 3. «Секреты общения ребенка  в семье» | *Май 2019г.* | |
| ***Старшие группы*** | | | |
| 1.«Воспитание у детей дошкольного возраста самостоятельности и самообслуживания». | *Сентябрь 2019г.* | | *воспитатели* |
| 2.«Как приучить ребенка к книге»  К Круглый стол «Дошкольники готовятся стать школьниками» | *Январь 2020г.* | |
| 3.«Физкультура и спорт в вашей семье».  Подведение итогов года. | *Май 2020г.* | |

**ТЕМЫ РОДИТЕЛЬСКИХ КОНСУЛЬТАЦИИ**

***ВО 2-ЫХ МЛАДШИХ ГРУППАХ***

|  |
| --- |
| Тема консультации |
| «Я – сам! Хочу! Могу! И буду».   «Что такое упрямство и каприз?».   «Если ребенок впадает в истерику».   «Формирование гигиенических навыков и привычек».  «Учимся самостоятельности».   «Первые трудовые поручения детям».  «Вся наша жизнь – игра».  «Какие игрушки покупать малышу».  «В игре ребенок развивается».  «Мастерим игрушки вместе».  «Что такое семья для ребенка?».  «Как  наказать и как хвалить?». |

***В СРЕДНИХ ГРУППАХ***

|  |
| --- |
| Тема консультации |
| «Наши обычаи».  «Легко ли быть бабушкой и дедушкой?»  «Педагогика толерантности»   «Права и обязанности родителей и детей».  «Как закаливать детей?»  « Режим дня и его значение».  «Здоровье – всему голова».  «Воскресный день».  «Играйте вместе с детьми».  «Организация прогулок с детьми».  «Мы правильные пешеходы».  «Когда, и что чувствует ребенок?.  «Что значит – активно слушать ребенка»  «Как развивать любознательность малыша?».  «Учим ребенка общаться» |

***В СТАРШИХ ГРУППАХ***

|  |
| --- |
| Тема консультации |
| «Папа, мама, я – читающая семья».  «Как правильно подбирать литературу».  «Откуда берется такое поведение».  «Будьте примером для ребенка».  «Профилактика агрессивности».  «Ласка и хвала лишним не бывает».  «Детские вопросы и как на них отвечать?».  «Влияние природы на нравственное развитие ребенка».  «Игра – подражание взрослых».  «Игра в жизни ребенка». |

**8. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Мероприятия*** | ***Срок*** | ***Ответственные*** | ***Вып-е*** |
| ***Ремонт участка детского сада, здания*** | | | |
| Ремонт построек на участках (песочницы) – по возможности | *2 квартал* | *Зав. МБДОУ№8*  *завхоз* |  |
| Озеленение территории; разбивка цветников | *Июнь-август 2019г.* | *Зав. МБДОУ №8*  *завхоз* |  |
| Завоз песка в песочницы,  земли на цветники | *2 квартал* | *Зав. МБДОУ №8*  *завхоз* |  |
| ***Произвести:*** | | | |
| Перезарядку огнетушителей |  | *Завхоз* |  |
| Проверка весов | *3 квартал* | *Завхоз* |  |
| Подготовка ДОУ к новому отопительному сезону -2020-2021 учебный год. | *3 квартал* | *Завхоз* |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ К ГОДОВОМУ ПЛАНУ**

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ДОО И МБОУ СОШ №1**

***Цель:*** Создать условия для успешной адаптации первоклассников. Организовать систему взаимодействия педагогов школы и воспитателя через совместное проведение методических мероприятий, работу с детьми и родителями.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Составление плана сотрудничества школы и детского сада. | *Сентябрь* | *Ст.воспит.* |
| 2. | Экскурсия в школу.  «День знаний!»  «Мы будущие школьники» | *Сентябрь*  *Май* | *Ст.воспит* |
| 3. | Мониторинг готовности воспитанников старших групп к школьному обучению | *Сентябрь*  *Май* | *воспитатели групп*  *педагог - психолог* |
| 4. | Чтение и рассказывание стихов о школе.  Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь. | *Ноябрь* | *Воспитатели старших групп* |
| 5. | 1.Изобразительная деятельность на тему: «Школа»  2.Выставка детских работ «Что я знаю о школе».  3.Сюжетно – ролевая игра «Школа».  4.Словесные и дидактические игры школьной тематики.  5.Знакомство с пословицами и поговорками о чтении.  6.Рассматривание школьных принадлежностей «Собери портфель». | *в течение года* | *Воспитатели старших групп* |
| 6. | Заполнение индивидуальных карт развития воспитанников | *Март* | *педагог – психолог* |
| 7. | Школа для родителей детей выпускных групп **«Первый раз в первый класс»**  - Как правильно подготовить ребенка к школе;  - «Выпускник со всех сторон» - о подготовке детей к школе в рамках ДОУ;  - о безопасности детей на пороге нового социального статуса;  - Готова ли семья к поступлению ребенка в школу; | *Октябрь*  *Февраль*  *Апрель* | *Ст.воспит.*  *воспитатели групп*  *педагог – психолог* |
| 8. | Оформление стенда и страничке на сайте детского сада «Для вас, родители, будущих первоклассников» | *в течение года* | *Ст.воспит.* |

**ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятия** | **Сроки** | **Результат** | **Ответственный** |
| **1.** | Встреча детей старшего дошкольного возраста с работниками ГИБДД | Сентябрь | Профилактика дорожно – транспортного травматизма | Ст.воспит.  Воспитатели групп |
| **2.** | Мероприятие с детьми старшего дошкольного возраста по пожарной безопасности. | Ноябрь | Профилактика ППБ |
| **3.** | Наполняемость сайта ДОУ | В течение года | Открытость образовательного пространства ДОУ для общественности |
| **6.** | Готовность детей к школе | по плану | Итоговое тестирование ПМПК | Зав. ДОУ |
| **7.** | Посещение детских спектаклей, театров. | по плану | Художественно – эстетическое развитие дошкольников | Ст.воспит. |

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ**

**ДЕТСКОГО ДОРОЖНО - ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА**

**на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Срок**  **исполнения** | **Ответственный** | | |
| **Работа с педагогами** | | | | | |
| **1.** | Обсуждение о планах мероприятий по ПДД на новый учебный год. | Август | | Зав. МБДОУ, Ст.воспит. | |
| **2.** | Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах. | Сентябрь | | Зав. МБДОУ №8 | |
| **3.** | Составление методических разработок по обучению детей правилам дорожного движения. | В течение года | | Воспитатели | |
| **4.** | Консультация для воспитателей «Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах». | Апрель | | Ст.воспитатель | |
| **5.** | Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения и ведение накопительной папки. | В течение года | | Воспитатели | |
| **6.** | Приобретение методической литературы по ПДД. | В течение года | | Зав. МБДОУ №8 | |
| **7.** | В группах обновление уголков по изучению правил дорожного движения. | По плану | | Воспитатели | |
| **Работа с детьми** | | | | | |
| **1.** | Просмотр видеороликов для детей. Ситуативная беседа «О значении красного, зеленого, желтого цветов для пешеходов». | ноябрь | | Воспитатели средних и старших групп | |
| **2.** | Организация и проведение подвижных игр по ПДД : «Пешеходы и водители», «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем…», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда быстрее соберется», «Лошадки», «Найди свой цвет». | В течение года | | Воспитатели | |
| **3.** | Дидактическая игра:  «Транспорт», «Наша улица», «Светофор», «Поставь дорожный знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль». | В течение года | | Воспитатели | |
| **4.** | Беседы с детьми, чтение произведений и рассматривание иллюстраций «Правила дорожного движения». | В течение года | | Воспитатели | |
| **5.** | Сюжетно – ролевые игры:  «Путешествие по улицам родного села», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская». | В течение года | | Воспитатели | |
| **6.** | Конкурс на лучший рисунок, аппликацию «Мы на улицах нашего города». | Апрель | | Воспитатели старших групп | |
| **Работа с родителями** | | | | | |
|  | Оформление папок – передвижек для родителей; «Изучаем правила дорожного движения вместе», «Осторожно, дорога»,  « Будьте внимательны на улице» | Ноябрь | | | Воспитатели групп |
|  | Памятки для родителей по обучению детей правилам дорожного движения «Папы, мамы знать должны автокресла для езды»,  «Беседы и игры с ребенком о правилах безопасности на дорогах». | Декабрь | | | Воспитатели групп |
|  | Выставка семейных рисунков по ПДД  «Мы за безопасное движение». | Апрель-май | | | Воспитатели старших групп |
|  | Консультация  «Светофория встречает гостей» | Апрель - май | | | Воспитатели групп |

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

**на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Срок**  **Исполне**  **ния** | **Ответствен**  **ный** |
| **1.** | Инструктивно – методическая консультация с педагогическими работниками по правилам пожарной безопасности; | Сентябрь | Зав. МБДОУ  Хичагова А.Р. |
| **2.** | Проведение тематической организованной образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми. | В течение года | Воспитатели групп. |
| **3.** | Выставка детских рисунков «Спичка – невеличка» | Ноябрь | Воспитатели групп |
| **4.** | Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников. | Декабрь | Воспитатели групп |
| **5.** | Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности. | В течение года | Воспитатели |
| **6.** | Организация и проведение игр по теме  «Если возник пожар» для детей старшего дошкольного возраста. | Апрель | Воспитатели групп |

**Перспективно-тематический план работы с детьми с учетом национально-регионального компонента**

**Организационно-медицинские мероприятия**

**Циклограмма непосредственно-образовательной деятельности в 2019-2020 уч.год.**

**Примерное календарно-тематическое планирование**

**на 2019-2020 уч.год.**

**План летней-оздоровительной работы.**

**ЗАДАЧИ МБДОУ № 8**

**на 2019-2020 учебный год**

1.«Укреплять здоровье детей через рациональное использование здоровьесберегающих технологий и формирование понятия ценности здорового образа жизни в ходе организованной образовательной деятельности».

2.«Совершенствовать формы и методы работы по развитию родной (осетинской) речи, внедрить в практику работы педагогов ДОУ проектный метод в целях повышения качества работы по речевому развитию».

3.«Создать единую систему партнёрского взаимодействия ДОУ и семьи по обеспечению всестороннего развития ребенка».

***7. ОРГАНИЗАЦИОННО- УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА***

**Цель**: обеспечение демократического управления деятельностью детского сада на основе принципов единоначалия и коллегиальности

**7.1Общее собрание трудового коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственный** | **Отметка о прове-дении** |
| По мере поступления | Инструктивно – методические совещания | Зав. МБДОУ |  |
| Август 2019г.  **№1** | 1. О выборах секретаря Общего собрания трудового коллектива (выдвижение, избрание). 2. О графике работ сотрудников детского сада (рассмотрение). 3. Подготовка МБДОУ к новому учебному году | Зав. МБДОУ  завхоз |  |
| Декабрь 2019г.  **№2** | 1. О состоянии работы в детском саду по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса (заслушивание информации). 2. О графике отпусков работников детского сада на 2020 год (обсуждение и принятие). 3. О подготовке и проведении Новогодних праздников в ДОУ. 4. О требованиях пожарной безопасности в период подготовки и проведения Новогодних праздников (заслушивание информации). | Зав. МБДОУ  завхоз |  |
| Июнь 2020г.  **№3**  ( расширенное заседание с участием представителей от родительской общественности) | 1. О результатах самообследования детского сада за 2019 учебный год заслушивание и принятие Отчета о результатах самообследования детского сада по итогам работы за 2019 учебный год. 2. О проведении внутреннего аудита по подготовке детского сада к новому 2020- 2021 учебному году . | Зав. МБДОУ  Ст.  воспитатель |  |