****

**СОДЕРЖАНИЕ**

**РАЗДЕЛ I**

Общие сведения МБДОУ детский сад №8

Годовые задачи работы МБДОУ на 2022/2023 учебный год

**РАЗДЕЛ II**

**Работа с кадрами**

Сведения о педагогических кадрах

Аттестация педагогов ДОУ

Сведения о повышении квалификации педагогов ДОУ (*приложение 1)*

Самообразование педагогов (*Приложение 2)*

План работы с молодыми педагогами «Школа молодого педагога» (*приложение 3*)

**РАЗДЕЛ III**

**Административная деятельность**

**РАЗДЕЛ IV**

**Работа с кадрами**

Организация работы с кадрами

План работы творческой группы

**РАЗДЕЛ V**

**Система мероприятий по реализации задач**

Педагогические советы

Семинары, семинары - практикумы, тренинги

Консультации для всех воспитателей

Консультации для воспитателей групп раннего возраста

Изучение, обобщение, внедрение ППО

Выставки, смотры, конкурсы

Смотры - конкурсы для педагогов

Организация мероприятий досуга и праздников

Работа методического кабинета

**РАЗДЕЛ VI**

**Работа с детьми**

Коллективные просмотры

Взаимодействие семьями воспитанников

Взаимодействие МБДОУ с общественными организациями

Преемственность в работе со школой №1 с. Гизель

Охрана жизни и здоровья детей

**РАЗДЕЛ VII**

**Мониторинговая деятельность (контроль)**

План-график проведения контроля

Внутренняя оценка качества образования

План-график проведения мониторинга

**РАЗДЕЛ VIII**

**Организационно - управленческая работа**

Общее собрание трудового коллектива

Производственные совещания

**РАЗДЕЛ IX**

Административно – хозяйственная деятельность

**Приложения к годовому плану**

**Приложение №1.**Сведения о повышении квалификации педагогов

**Приложение №2.** Самообразование педагогов

**Приложение №3.** План работы «Школы молодого педагога»

**Приложение №4** Расписание организованной образовательной деятельности с детьми

**Приложение №5.** План физкультурно – оздоровительных праздников и развлечений на 2022/2023 учебный год

**Приложение №6.** План работы по преемственности МБДОУ №8 и МБОУ СОШ №1

**Приложение №7.** План работы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма

**Приложение №**8. План мероприятий по пожарной безопасности

Циклограмма контроля администрации МБДОУ №8

Циклограмма педагога – психолога

Циклограмма учителя – логопеда

Циклограмма музыкального руководителя

Циклограмма воспитателя по обучению осетинскому языку

Циклограмма руководителя по физической культуре

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

**Республика Северная Осетия – Алания**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**« Детский сад №8 с.Гизель»**

**363125, РСО - Алания, Пригородный район, с. Гизель, ул. Пролетарская , 64.**

**Телефон:** + 7(8672) 3-61-33

**Электронный адрес**: [dc8-gizel@mail.ru](mailto:dc8-gizel@mail.ru)

**Официальный сайт детского сада** \_\_\_\_\_http://gizel8.irdou.ru/

**Заведующий МБДОУ детского сада №8**\_\_\_\_\_Хинчагова Альбина Руслановна

**Зам. зав по АХР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Таюпова Жанна Саидовна

**Старший воспитатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Отараева Надежда Таймуразовна

**Педагог-психолог\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Быдтаева Нонна Григорьевна

**Воспитатель по обучению осетинскому языку\_\_**Баширова Лариса Таймуразовна

**Медицинская сестра** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наниева Алана Эьбрусовна

**Логопед**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МБДОУ Детский сад №8 расположен в с.Гизель ул. Пролетарская,64. Учреждение было открыто в 1990 году. Здание детского сада типовое, двухэтажное, кирпичное.

В своей деятельности ДОУ руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ и

РСО-Алания «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных учреждениях» СанПиН 2.4.1.2660-10, постановлениями и распоряжениями администрации Пригородного района, уставом и лицензией.

**Тип** образовательной организации – образовательная организация.

**Вид** образовательной организации – ДОУ общеобразовательного вида.

**Статус** – юридическое лицо.

По организационно – правовой форме ДОУ является муниципальным бюджетным дошкольным учреждением.

**Режим работы:** Понедельник – пятница: 07.00-19.00 (12 часов)

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование**  **возрастной группы** | **Возраст детей** | **Количество** |
|  |  | | |
| 1. | 2- группа раннего возраста «А» | с 2-х до 3-х лет | 12 |
| 2. | 2- группа раннего возраста «Б» | с 2-х до 3-х лет | 13 |
| 3. | Младшая группа «А» | с 3-х до 4-х лет | 17 |
| 4. | Младшая группа «Б» | с 3-х до 4-х лет | 20 |
| 5. | Средняя группа «А» | с 4-х до 5-и лет | 20 |
| 6. | Средняя группа «Б» | с 4-х до 5-и лет | 22 |
| 7. | Старшая группа «А» | с 5-и до 6-и лет | 17 |
| 8. | Старшая группа «Б» | с 5-и до 6-и лет | 23 |
|  | ***Всего детей:*** |  | **144** |

**Количество групп** – 8 групп, из них 2 группы – раннего возраста

с 2-х до 3-х лет, 6- групп – для воспитанников с 3-х до 6-и лет.

**Обеспечение педагогическими кадрами:**

На 01.09.2022 года МБДОУ №8 укомплектован педагогическими

кадрами на 100%;

Административный персонал - 1 человек, заведующий МБДОУ №8.

Педагогический персонал – 22 человек, из них:

Старший воспитатель - 1 человек

Педагог – психолог -1 человек

Музыкальные руководители – 3 человека

Руководитель по физическому воспитанию – 1 человек

Воспитатель по обучению осетинскому языку –

Логопед –

Воспитатели – 16 человек

Коллектив детского сада в 2022 - 2023 учебном году

ставит перед собой следующие

годовые задачи:

1. **Совершенствовать работу по созданию условий для развития детской инициативы через технологию пространство детской реализации (ПДР).**
2. **Повысить уровень коммуникативной компетентности педагогов с целью вовлечения родителей воспитанников в образовательный процесс ДОУ по полилингвальному образованию, обеспечить полноценное воспитание ребенка, приобщение его к национальной культуре, языку.**



**2. РАБОТА С КАДРАМИ**

**Краткая характеристика педагогических кадров**

В МБДОУ №8 работает 22 педагога, из них

**по уровню образования**

|  |  |
| --- | --- |
| ***с высшим образованием*** | ***со средним профессиональным образованием*** |
| **12** | **10** |

**по педагогическому стажу работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***от 1 до 5 лет*** | ***от 5 до 10 лет*** | ***от 10 до 20 лет*** | ***от 20 и выше*** |
| **2** | **1** | **5** | **14** |

**по квалификационным категориям**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Высшая категория*** | ***I категория*** | ***Соответствие*** | ***Молодые специалисты*** |
| **-** | **18** | **2** | **2** |

**АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ МБДОУ №8**

**педагоги, аттестующие в 2021/2022 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. педагога** | **Должность** | **Разряд, квалификация категория** | **Заявленная категория** | **Сроки** |
| 1. | Отараева Н.Т. | Ст. воспитатель | Первая | Первая | 04.02.22-04.02.27 |
| 2. | Быдтаева Н.Г. | Педагог- психолог | Первая | Первая | 18.02.22-18.02.27 |
| 3. | Икаева А.В. | Муз. рук-ль | Первая | Первая | 04.02.22-04.02.27 |
| 4. | Сиданова А.В. | Муз. рук-ль | Первая | Первая | 25.03.2225.03.27 |
| 5. | Алдатова Р.А. | Воспитатель | СЗД | Первая | 04.02.22-04.02.27 |
| 6. | Гутиева Н.Р. | Воспитатель | Первая | Первая | 04.02.22-04.02.27 |
| 7. | Дзебисова А.А. | Воспитатель | Первая | Первая | 04.02.22-04.02.27 |
| 8. | Солтанова М.А. | Воспитатель | Первая | Первая | 20.12.21-20.12.26 |
| 9. | Кесаева Л.М. | Воспитатель | СЗД | Первая | 04.02.22-04.02.27 |
| 10. | Козаева А.И. | Воспитатель | СЗД | Первая | 23.12.221-23.12.26 |
| 11. | Комаева А.С. | Воспитатель | Первая | Первая | 04.02.22-04.02.27 |
| 12. | Дулаева Ж.Б. | Воспитатель | Первая | Первая | 01.07.22-01.07.27 |
| 13. | Цаболова Е.Б. | Воспитатель | СЗД | Первая | 30.06.22-30.06.27 |
| 14 | Мильдзихова С.С. | Воспитатель | СЗД | Первая | 04.02.22-04.02.27 |

**Повышение квалификации педагогических кадров**

*(приложение №1)*

**Самообразование педагогов**

*(приложение №2)*

Статистический анализ кадров позволяет сделать **выводы:**

* Преобладает количество педагогов, имеющих высшее профессиональное образование;
* Средний возраст педагогического коллектива – 46 лет;

В 2021-2022 учебном году прошли **курсы повышения квалификации** **-13** человек:

- Отараева Н.Т

|  |
| --- |
| - Быдтаева Н.Г.  - Икаева А.В.  - Сиданова А.В.  - Алдатова Р.А.  - Гутиева Н.Р.  - Дзебисова А.А.  - Солтанова М.А.  - Кесаева Л.М.  - Козаева А.И.  - Комаева А.С.  - Дулаева Ж.Б.  - Цаболова Е.Б. |

- Мильдзихова С.С.

Для повышения уровня квалификации педагогов в ДОУ проведен ряд обучающих и практических мероприятий: семинары - практикумы, открытые просмотры, взаимопосещения. По итогам проведенной работы сформирован пакет конспектов мероприятий.

**III. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Направление деятельности*** | ***Сроки*** | ***Исполнители*** | | ***Рез-т*** |
| ***Нормативная правовая база, локальный уровень*** | | | | | |
| **1.** | Доработка годового плана работы на 2022/2023 учебный год. | *до 22 августа* | Ст. воспит.  Отараева Н.Т. | |  |
| **2.** | Доработка рабочих программ педагогических работников. | *до 22 августа* | Ст. воспит.  Отараева Н.Т. | |  |
| **3.** | Доработка учебного плана на 2022/2023 учебный год. | *до 22 августа* | Ст. воспит.  Отараева Н.Т. | |  |
| **4.** | Разработка годового календарного учебного графика на 2022/2023 учебный год. | *до 22 августа* | Ст. воспит.  Отараева Н.Т. | |  |
| **5.** | Составление перспективного графика прохождения аттестации педагогическими работниками в 2022/2023 учебном году. | *до 22 августа* | Ст. воспит.  Отараева Н.Т. | |  |
| **6.** | Разработка программ по контролю, внесение изменений (дополнений) в программу производственного контроля. | *Август* | Завед.  Хинчагова А.Р.,  Ст. воспит. | |  |
| **7.** | Расстановка кадров по группам. | *Август* | Завед.  Хинчагова А.Р.,  Ст. воспит.  Отараева Н.Т. | |  |
| **8.** | Составление списков воспитанников. | *до 01 сентября* | Завед.  Хинчагова А.Р., | |  |
| **9.** | Утверждение штатного расписания. | *до 01 сентября* | Завед.  Хинчагова А.Р., | |  |
| **10.** | Разработка документации, регламентирующей оказание дополнительных образовательных услуг. | *до 30 сентября* | Завед.  Хинчагова А.Р.,  Ст. воспит.  Отараева Н.Т | |  |
| **11.** | Подготовка и размещение информации на официальном сайте детского сада. | *В течение всего периода* | Ст. воспит.  Педагог - психолог | |  |
| **Учет, отчетность** | | | | | |
| **1.** | Списочный состав воспитанников  (в том числе по каждой возрастной группе). | *до 01 сентября* | | Завед.  Хинчагова А.Р., |  |
| **2.** | Отчет по заболеваемости воспитанников. | *Январь, июль* | | Медицинская сестра |  |
| **3.** | Составление плана работы на месяц. | *Май* | | Завед.  Хинчагова А.Р.,  Ст. воспит.  Отараева Н.Т |  |
| ***Информационная открытость*** | | | | | |
| **1.** | Обеспечение функционирования официального сайта детского сада в сети «Интернет». | *постоянно* | | Завед.  Хинчагова А.Р.,  Ст. воспит.  Отараева Н.Т |  |
| **2.** | Размещение информации о деятельности детского сайда на информационных стендах для родителей (законных представителей) воспитанников, работников и на официальном сайте в сети «Интернет». | *постоянно* | | Завед.  Хинчагова А.Р.,  Ст. воспит.  Отараева Н.Т |  |
|  |  |

**IV. РАБОТА С КАДРАМИ  *4.1. Организация работы с кадрами***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Направление деятельности*** | | ***Сроки*** | ***Исполнители*** | ***Рез-т*** |
| ***1.*** | ***Работа с педагогическими кадрами.*** | | | | |
|  | 1. Помощь педагогам в планировании и оформлении рабочей документации воспитателей групп и специалистов. | | *Сентябрь* | Ст. воспит.  Отараева Н.Т |  |
| 1. Подготовка педагогов к прохождению квалификационных испытаний. | | *По плану* | Ст. воспит.  Отараева Н.Т |  |
| 1. Анализ деятельности педагогического коллектива за учебный год. Определение задач на следующий учебный год. | | *Май* | Ст. воспит.  Отараева Н.Т. |  |
| 1. Анализ работы педагогов по темам самообразования. | | *Апрель - Май* | Ст. воспит.  Отараева Н.Т. |  |
| ***2.*** | ***Повышение квалификации педагогических кадров*** | | | | |
|  | 1. **Курсовая подготовка педагогов.**   **Направить на курсы повышения квалификации:**  \_  \_  \_  \_ | | *В течение года* | Завед.  Хинчагова А.Р. |  |
| **2.Аттестация педагогических кадров в учебном году:** *на высшую квалификационную категорию:*\_  \_  \_  *на 1 к/к по должности «Воспитатель»:*  -  - | | *В течение года* | МБДОУ №8 |  |
| 1. Обзор новинок методической   литературы по вопросам дошкольного образования и введения ФГОС ДО. | | *В течение года* | Заведующий;  Ст. воспит.  Педагоги ДОУ |  |
| 1. Совершенствовать профессиональное мастерство путем самообразования. | | *В течение года* | Педагоги ДОУ |  |
| 1. Изучение и обсуждение новой методической литературы и периодических изданий. | | *В течение года* | Педагоги ДОУ |  |
| 1. Участие педагогического коллектива в м/объединениях, семинарах, конкурсах и других мероприятиях города. | | *В течение года* | Педагоги ДОУ |  |
| ***3.*** | ***Инструктажи. Охрана труда. Техника безопасности*** | | | | |
|  | 1. Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.  2. Правила внутреннего трудового распорядка.  3. Выполнение санэпидрежима.  4. О правилах внутреннего трудового распорядка.  5. Рейд администрации по ОТ, ТБ.  6. Проведение инструктажей по работе в летний период. | *Сентябрь-май* | | Заведующий  Комиссия по ОТ  Медсестра |  |

**4.2. ПЛАН РАБОТЫ ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Направление деятельности*** | ***Сроки*** | ***Исполнители*** | ***Рез-т*** |
| **1.** | Продолжать внедрение в образовательный процесс современных технологий эффективной социализации дошкольников в ДОУ и СОШ. | В течение года | Педагоги ДОУ  Педагоги СОШ№1 |  |
| **2.** | Продолжать формирование банка данных нормативно – правовых документов всех уровней, методических рекомендаций по использованию современных технологий эффективной социализации дошкольников. | В течение года | Педагоги ДОУ |  |
| **3.** | Обновление информационных стендов в группах по работе инновационной деятельности по теме:  « Обеспечение полноценного воспитания ребенка, приобщение его к национальной культуре и языку».  Использование современных технологий эффективной социализации дошкольников. | В течение года | Педагоги ДОУ |  |
| **4.** | Анкетирование педагогов, детей и родителей по социальному развитию детей в ДОО. | Сентябрь | Ст. воспит.  Отараева Н.Т |  |
| **5.** | Консультация:  «Технологии эффективной социализации в детском саду». | Сентябрь | Солтанова М.А.  Цаболова Е.Б. |  |
| **6.** | Создание педагогического клуба «Поиск. Инициатива. Творчество». | Октябрь | Педагог-психолог  Быдтаева Н.Г. |  |
| **7.** | Взаимодействие ДОУ №8 с СОШ №1 по данному направлению. | В течение года | Заведующая  Хинчагова А.Р. |  |
| **8.** | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению технологий эффективной социализации. | В течение года | Педагоги ДОУ |  |
| **9.** | Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию современных технологий эффективной социализации дошкольников. | Май | Завед.  Хинчагова А.Р.  Ст. воспит.  Отараева Н.Т |  |

**V. СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛИ И ЗАДАЧ:**

***5.1. Педагогические советы***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Тематика*** | ***Срок*** | ***Исполнитель*** | ***Рез-т*** |
| 1. | ***Педагогический совет №1***  **Установочный педагогический совет на тему «На пороге нового учебного года».**  **План педсовета:**  1. Выполнение решений предыдущего педсовета.  2. Итоги летнего оздоровления (июль)  медицинская сестра;  3. Результаты итогового оперативного контроля по теме «Готовность групп к новому учебному году» с учетом соблюдения санитарных требований Роспотребнадзора к утреннему фильтру, работе с детьми и санитарному состоянию групп.  4. Рассмотрение и утверждение плана работы детского сада на 2022/2023 учебный год/старший воспитатель/;  5. Об организации воспитательно - образовательного процесса в 2022-2023 учебном году/ заведующий/  **Утверждение:**   * Годового плана ДОУ на 2022/2023учебный год; * Дополнений к ООП МБДОУ № 8; * Рабочих программ воспитателей и специалистов; * Учебного плана, расписания НОД. * План работы ИП. * Утверждение локальных актов.   6. Планирование развития познавательной инициативы детей дошкольного возраста посредством дистанционной работы с родителями / творческая группа/.  5. Психологическая пауза.  6. Рефлексия. Подведение итогов педсовета.  Формулировка решений педсовета.  Обсуждение. Дополнение | *Август*  *2022 г.*  *30.08.22* | Зав. МБДОУ №8  Хинчагова А.Р.  Медсестра  Наниева А.  Ст. воспитатель  Отараева Н.Т  Старший воспитатель  Педагог – психолог  Зав. МБДОУ №8  Хинчагова А.Р. |  |
| 2. | ***Педагогический совет №2***  (тематический/Деловая игра)  ***«*Профессиональный стандарт педагога как инструмент повышения качества профессиональной деятельности педагогов*»***  **План педсовета:**  1.Приветствие  2.Справка по результатам тематического контроля  3.Презентация «Профессиональный стандарт педагога»  4.Деловая игра  **Цель*:***выявить уровень профессиональной подготовленности педагогов, развивать сплоченность, умение работать в команде, аргументировано отстаивать свою точку зрения. | *Ноябрь*  *2022 г.* | Зав. МБДОУ №8  Хинчагова А.Р.  Ст. воспитатель  Отараева Н.Т |  |
| *3* | ***Педагогический совет № 3***  (тематический/ презентация)  **« Применение разнообразных форм работы, способствующих развитию и поддержке детской инициативы, самостоятельности, творческого потенциала в сюжетно - ролевой игре»**  **План педсовета:**   1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Современные подходы к руководству сюжетно - ролевой игрой. 3. Современные игры в разных возрастных группах. 4. Использование нестандартного оборудования для детской инициативы, самостоятельности, творческого потенциала. 5. Организация сюжетно - ролевой игры дома. Этапы становления. Способы поддержки детской инициативы. 6. Психологическая пауза. 7. Рефлексия. 8. Подведение итогов педсовета.   Формулировка решений педсовета. Обсуждение. Дополнение | *Февраль*  *2023г.* | Зав. МБДОУ №8  Хинчагова А.Р.  Ст. воспит.  Отараева Н.Т  Гутиева Н.Р.  Комаева А.С.  Педагог - психолог ДОУ  Быдтаева Н.Г.  Педагог-психолог  СОШ №1 |  |
| *4.* | ***Педагогический совет №4***  (итоговый/ Ярмарка достижений)  **«Итоги выполнения годового плана и образовательной программы ДОО**  **2022/2023 учебный год»**  **План педсовета:**   1. 1. **Итоговый педсовет** 2. Подведение итогов деятельности за 2022– 2023 учебный год: 3. Повышение профессионального уровня педагогов; 4. Результаты образовательного процесса: 5. Физиологическая стоимость обучения; 6. Развивающий эффект педпроцесса; 7. Уровень формирования школьной зрелости у детей 6-7 лет; 8. Анализ результатов социологического исследования по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг. 9. Отчет о финансово – хозяйственной деятельности ДОУ. 10. Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2022-2023 учебный год. 11. Утверждение программы летней оздоровительной кампании 2023года. | *Май*  *2023 г.* | Зав. МБДОУ №8  Хинчагова А.Р.  Воспитатели,  Ст.воспит.  Отараева Н.Т.  Медсестра;  Руков.по физ.воспит.;  Музык.руковод |  |

***5.2. Семинары, семинары – практикумы, тренинги***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | **Тематика** | **Сроки** | **Ответственный** | **Рез-т** |
| *1.* | **Семинар:**  ***Занятие№1***  «Инновации в программе «От рождения до школы»  ***Занятие№2***  «Новое в педагогическом наблюдении» по материалам инновационной программы «От рождения до школы»  ***Занятие№3***  «Голос ребенка» как выражение его достижений в развитии.  ***Занятие№4***  «Пространство детской реализации (ПДР) как главное направление развития инновационной программы «От рождения до школы» | *Октябрь*  *Ноябрь*  *Январь*  *Февраль* | Ст.воспит.  Отараева Н.Т  Ст.воспит.  Отараева Н.Т  Ст.воспит.  Отараева Н.Т  Педагог-психолог  Быдтаева Н.Г.  Ст.воспит.  Отараева Н.Т  Педагог-психолог  Быдтаева Н.Г. |  |
| *2.* | ***Семинар-практикум:***  ***-*** «Создание условий для психологического благополучия в группе детского сада»,  - Психологический тренинг с педагогами  «Настройка на успех» | *Март* | Ст.воспит.  Отараева Н.Т Педагог-психолог  Быдтаева Н.Г |  |

***5.3. Консультации для всех педагогов***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** | ***Рез-т*** |
| 1. | Требования к развивающей предметно -пространственной среде. Обновление ППРС | Сентябрь | Зав. МБДОУ №8  Хинчагова А.Р. |  |
| 2. | Организация непосредственно - образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО | Октябрь | Ст.воспит.  Отараева Н.Т |  |
| 3. | Формы и методы работы при реализации воспитательно – образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий | Ноябрь | Накусова М.К. |  |
| 4. | Развитие познавательной инициативы детей дошкольного возраста посредством дистанционной работы с родителями | Декабрь | Дзебисова А.А. |  |
| 5. | Технология группового сбора и возможности ее реализации в условиях ДОУ. | Январь | Икаева А.В.,  Сиданова А.В. |  |
| 6. | Геймификация! «Что это?» | Февраль | Карацева А.С. |  |
| 7. | Организация сюжетно – ролевых игр на прогулке. | Март | Кесаева Л.М. |  |
| 8. | Утренний круг. Находки, первые результаты. | Апрель | Сланова Л.Э. |  |
| 9. | Виды диагностического инструментария для определения освоения содержания ООП ДОУ.  Планирование и организация работы в летний оздоровительный период, оформление летних участков | Май | Ст.воспит.  Отараева Н.Т |  |
| 10. | Индивидуальные консультации (по запросу педагогов). | В течение года | Ст.воспит.  Отараева Н.Т |  |

* 1. ***Консультации для воспитателей групп раннего возраста***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** | **Результат** |
| 1. | Адаптация ребенка в условиях ДОУ | Сентябрь | Педагог-психолог  Быдтаева Н.Г. |  |
| 2. | Привитие культурно – гигиенических навыков в условиях ДОУ | Октябрь | Тедеева В.Ш.,  Мильдзихова С.С. |  |
| 3. | Развитие внимания и памяти в раннем возрасте | Март | Алдатова Р.А. |  |

* 1. ***Консультации для воспитателей групп***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** | **Результат** |
| 1. | Инновационные методы работы по повышению степени значимости отношений ребенка к педагогу.  «Готовим к школе родителей» | Октябрь | Козаева А.И. |  |
| 2. | Дидактические игры с использованием пуговиц. | Ноябрь | Кундухова Л.Ф. |  |
| 3. | Песочная терапия в работе с детьми ОНР | Февраль | Педагог-психолог  Быдтаева Н.Г. |  |

* 1. ***Изучение, обобщение, внедрение ППО***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| 1. | Сбор информации о передовом опыте. | В течение года | Ст. воспитатель, педагоги | Материалы опыта |
| 2. | Представление опыта на заседаниях педсовета, педчасах. | В течение года | Ст. воспитатель, педагоги | Тезисы выступлений, конспекты, доклады.  Решение о распространении  опыта работы педагога. |
| 3. | Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению. | В течение года | Ст. воспитатель, педагоги | Участие в конкурсе. |
| 4. | Участие в методических конкурсах и выставках различного уровня. | В течение года | Ст. воспитатель, педагоги | Рекомендации для распространения. |

* 1. ***Выставки, смотры, конкурсы***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Мероприятия** | **Ответственный** | **Рез-т** |
| **ОКТЯБРЬ** | Выставка рисунков, поделок «Огородные фантазии» | Воспитатели |  |
| **НОЯБРЬ** | День Матери: «Мамочка милая дорогая, для меня ты самая родная!» | Воспитатели |  |
| **ДЕКАБРЬ** | Конкурс «Символ года» | Воспитатели всех групп |  |
| **ЯНВАРЬ** | Смотр – конкурс «Изготовление музыкальных инструментов» | Воспитатели |  |
| **ФЕВРАЛЬ** | Выставка рисунков совместного творчества:  «Рисуем вместе с папой» | Воспитатели |  |
| **МАРТ** | Создание фотогазеты «Мама, мамочка, мамуля!» | Воспитатели |  |
| **АПРЕЛЬ** | Геокешинг «Сохранить себя» | Воспитатели старших групп |  |
| **МАЙ** | «Праздник Победы»: праздничное мероприятие, организации экскурсии к памятнику, участие в акции «Бессмертный полк» | Воспитатели |  |

* 1. ***Смотры-конкурсы для педагогов***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание работы** | **Участники** | **Ответственный** | **Рез-т** |
| **Сентябрь** | Готовность ДОУ к новому учебному году | Педагоги | Зав. ДОУ  Ст.воспит. |  |
| **Декабрь** | Оформление групп к Новому году | Педагоги | Зав. ДОУ,  Ст.воспит. |  |
| **Январь** | Лучший проект по социальному развитию дошкольников. | Педагоги | Зав. ДОУ,  Ст.воспит. |  |
| **Март** | Смотр – конкурс | Педагоги | Зав. ДОУ,  Ст.воспит. |  |

* 1. ***Организация мероприятий досуга и праздников***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание работы** | **Участники** | **Ответственный** | **Рез-т** |
| **Сентябрь** | Конкурс чтецов  «Осенние фантазии» | Средние, старшие группы | Зав. ДОУ  ст.воспит. |  |
| **Октябрь** | - Выставка – конкурс поделок из природного материала «Осенние чудеса»;  - Выставка рисунков в рамках акции «Дети о родном селе», «Улицы нашего села». | Средние, старшие группы | Зав. ДОУ,  Ст.воспит. |  |
| **Ноябрь** | - Викторина «Все о здоровье!»+ спортивный досуг;  - Концертная программа ко Дню Матери. | Все возрастные группы | Зав. ДОУ,  Ст.воспит. |  |
| **Декабрь** | Выставка рисунков  «Зимняя сказка»; | Все возрастные группы | Зав. ДОУ,  ст.воспит. |  |
| **Январь** | Детская эстафета «Зарница» | Старшие группы | Зав. ДОУ,  Ст.воспит.  Физ.рук.  Муз.рук. |  |
| **Февраль** | - Творческая выставка работ газет к 23 февраля  - Конкурс чтецов «Земля отцов» | Средние, старшие группы | Зав. ДОУ,  Ст.воспит.  Воспитатели |  |
| **Март** | Выставка детских рисунков «Весенний букет». | Все возрастные группы | Зав. ДОУ,  Ст.воспит.  Воспитатели |  |
| **Апрель** | Викторина по ПДД «Азбука безопасности». | Старшие группы | Зав. ДОУ,  Ст.воспит. Воспитатели  ст. групп |  |
| **Май** | Выставка детских рисунков, посвященной празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне | Старшие группы | Зав. ДОУ,  Ст.воспит. Воспитателист. групп |  |

***5.10. Работа методического кабинета***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Отв-е** | **Рез- т** |
| ***Оформление методического кабинета.***   * Разработка рабочих программ педагогов. Оформление информационных стендов «Работа по ФГОС ДО» * Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. | Сентябрь | Ст.воспит.  Отараева Н.Т |  |
| * Систематизация научно – методического материала кабинета в соответствии с современными требованиями. | Октябрь | Ст.воспит.  Отараева Н.Т |  |
| * Оформление выставки в методическом кабинете «Готовимся к педсовету» (информационный материал, литературы и т.д.). * Изучение передового педагогического опыта. | Ноябрь | Ст.воспит.  Отараева Н.Т |  |
| * Пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической и т.д.). | Январь | Ст.воспит.  Отараева Н.Т |  |
| * Пополнение материала в помощь воспитателям. * Анкетирование «Самообразование педагогов: аналитический обзор профессиональных периодических изданий». | Февраль | Ст.воспит.  Отараева Н.Т |  |
| * Пополнение в помощь воспитателям методических рекомендаций по игровой деятельности. | Апрель | Ст.воспит.  Отараева Н.Т |  |
| * Оформление документации и выставки по теме «Готовность детей к школе». * Оформить выставку «Организация жизнедеятельности детей в летний период». | Май | Ст.воспит.  Отараева Н.Т |  |
| Пополнение кабинета материалами из опыта работы воспитателей, составление на них картотеки передового педагогического опыта. | В течение года | Ст. воспит.  Отараева Н.Т |  |
| ***Копилка старшего воспитателя:***  Подготовка аналитических материалов, информационных справок к тематическим проверкам, положений о смотрах – конкурсах. | В течение года | Ст. воспит.  Отараева Н.Т |  |

***VI. РАБОТА С ДЕТЬМИ***

***6.1. Коллективные просмотры***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** | **Рез-т** |
| 1. | День открытых дверей для родителей воспитанников. | Сентябрь | Все группы |  |
| 2. | Мастер-класс по изготовлению осетинской народной куклы «Нана» | Октябрь  21.10.22г. | Воспитатели 2-группы раннего возраста «А»:  Алдатова Р.А.,  Хубашвили А.А. |  |
| 3. | Открытое занятие с использованием игровых технологий "Путешествие на волшебную полянку" | Ноябрь  23.11.22г. | Восп-ли **средних** гр.  Кесаева Л.М.  Дзебисова А.А. |  |
| 4. | Открытый просмотр игровой ситуации "В гости к бабушке" | Декабрь  15.12.22. | Воспитатели 2-группы раннего возраста «Б»:  Тедеева В.Ш.,  Мильдзихова С.С. |  |
| 5. | Кукольный театр «Кот, петух и лиса» по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие», направление  «Музыкальное развитие». | Февраль  17.02.23г. | Музыкальный рук.  Икаева А.В.;  Воспитатели  Средней группы «А» |  |
| 6 | НОД по образовательной области «Физическое развитие»,  направление «Физическая культура» | Март | Инстр. по физ-ре  Моргоева Э.А.,  воспитатели  Старшей группы «Б» |  |
| 7 | НОД  по образовательной области «Познавательное развитие», направление «Познавательно-исследовательская деятельность» | Март | Воспитатели старших групп:  Солтанова М.А.  Сланова Л.Э. |  |
| 8 | Обучение рассказыванию по игрушкам и предметам  (описательная речь) | Апрель | Восп-ли **младших** групп: Дулаева Ж.Б.  Гутиева Н.Р. |  |
| 9 | Открытое музыкальное занятие  "В мире музыкальных инструментов" |  | Музыкальный рук.  Сиданова А.В.  Средняя группа «Б» |  |

***6.2. Взаимодействие семьями воспитанников***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Заключение договоров с родителями (законными представителями). | Сентябрь -Октябрь | Зав. ДОУ  Хинчагова А.Р. |
| 2. | Пополнение банка данных о семьях воспитанников.  Составление Социального паспорта ДОО | Сентябрь -Октябрь | Воспитатели групп |
| 3. | Проведение анкетирования среди родителей | В течение года | Старш. воспит., воспитатели |
| 4. | Педагогическое просвещение родителей.  Обновление информационного стенда для родителей. | Апрель - Май | Старш. воспит., воспитатели |
| 5. | Участие родителей в совместных конкурсах, праздниках, выставках. | В течение года | Старш. воспит., воспитатели |
| 6. | Проведение дней открытых дверей для родителей. | Апрель | Старш. воспит., воспитатели |
| 1 7. | Работа консультационного пункта для родителей (по запросу). | В течение года | Специалисты |
| 8. | Родительский всеобуч. | В течение года | Старш. восп., воспитатели |
| 9. | Консультации по запросам родителей | Постоянно | Педагоги ДОУ |

* 1. ***Общее родительское собрание***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | **«Начало учебного года - начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников»**  1.Отчёт МБДОУ о готовности к новому учебном году.  2. Основные направления воспитательной работы с детьми на 2022/2023 учебный год  3. О выборах Родительского комитета ДОУ. | Октябрь 2022г. | Зав. ДОУ  Старш. воспит. воспитатели,  специалисты. |
| 2. | **«Итоги воспитательно – образовательной работы ДОУ за 2022/2023 учебный год».**  1. О результатах работы детского сада за учебный год.  2. Об итогах работы Родительского комитета.  3.О работе детского сада в летний период. | Май 2023г. | Зав. ДОУ  Старш. воспит. воспитатели,  Председатель ПК |

* 1. ***Групповые родительские собрания***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | ***2-я группа раннего возраста*** | | |
|  | 1. Характеристика возраста и особенности развития детей раннего возраста. | Сентябрь 2022г. | воспитатели |
| 2.«Пальчиковая гимнастика» (мастер – класс). | Январь 2023г. |
| 3.Возраст упрямства и строптивости  (ситуативный практикум). | Май 2023г. |
| 2. | ***Младшие группы*** | | |
|  | 1. Характеристика возраста и особенности развития детей 4-го года жизни. | Сентябрь 2022 г. | воспитатели |
| 2. Как мы выбираем игры для детей. | Январь 2023 г. |
| 3.Вот и стали мы на год взрослее. | Май 2023 г. |
| 3. | ***Средние группы*** | | |
|  | 1. Характеристика возраста и особенности развития детей 5-го года жизни. | Сентябрь 2022г. | воспитатели |
| 2.«Чем играют наши дети» (мастер – класс «Пластилиновая страна» - пластилинография). | Январь 2023г. |
| 3.Типы семей стили семейного воспитания. | Май 2023 г. |
| 4. | ***Старшие группы*** | | |
|  | 1.« Характеристика возраста и особенности развития детей 6-го года жизни. | Сентябрь 2022г. | воспитатели |
| 2.« Самое важное в дневном ритме - свободная игра» | Январь 2023 г. |
| 3.«Воспитание любви к родному городу,  семье». Подведение итогов года. | Май 2023 г. |

***VII. МОНИТОРИНГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (контроль)***

* 1. ***План – график проведения контроля***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Вид контроля*** | ***Тематика контроля*** | ***Сроки проведения*** | ***Ответственный*** | ***Рез- т*** |
| ***Тематический*** | Тематический контроль:  «Поддержка инициативы и самостоятельности детей в различных видах деятельности» | Февраль 2023 г. | Заведующий, ст. воспит.,  воспитатели |  |
| ***Оперативный*** | Организация образовательного процесса (по технологическим картам) |  | Заведующий, ст. воспит.,  воспитатели |  |
| ***Фронтальный*** | Мониторинг **готовности детей старшего дошкольного возраста**  **к  обучению в школе.** | Апрель  2023 г. | Заведующий, ст. воспит.,  воспитатели, педагог -психолог |  |

* 1. ***Внутренняя оценка качества образования***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Направления*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** | ***Рез- т*** |
| 1. | Анализ качества организации предметно – развивающей среды | Сентябрь | Ст. воспитатель |  |
| 2. | Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС ДО | ежемесячно | Ст. воспитатель |  |
| 3. | Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно – двигательного аппарата; травматизма) | Раз в квартал | Медсестра |  |
| 4. | Анализ информационно - технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь, Февраль, Май | Заведующий, старший воспитатель |  |
| 5. | Мониторинг выполнения муниципального задания | Сентябрь, Декабрь, Май | Заведующий |  |
| 6. | Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |  |

* 1. ***План – график проведения мониторинга***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления** | **Тема** | **Срок** | **Ответственные** | **Рез-т** |
| **1.Диагностика**  **уровня и качества подготовки воспитанников.** | «Соответствие целевым ориентирам развития личности ребенка в соответствии с ФГОС». | Сентябрь 2022 г.  Май  2023 г. | Зав. ДОУ  Хинчагова А.Р.  ст. воспит.  Отараева Н.Т |  |
| **2. Анализ семей по социальным группам.** | Составление социального паспорта | Сентябрь-октябрь 2022 | Воспитатели групп,  Педагог психол. |  |
| **3.Состояние**  **здоровья воспитанников.** | Заболеваемость, группы здоровья. | Январь, Май,  2023 г. | Медсестра |  |
| **4.Готовность**  **детей к школьному обучению.** | Уровень развития психических, познавательных и эмоциональных процессов выпускников ДОУ. | Март-Апрель, 2023 г. | Педагог психолог |  |

***VIII. ОРГАНИЗАЦИОННО - УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА***

* 1. ***Общее собрание трудового коллектива***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственный** | **Рез-т** |
| По мере поступления | Инструктивно – методические совещания | Зав. МБДОУ |  |
| Август 2022 г.  **№1** | Подготовка МБДОУ к новому учебному году. | Зав. МБДОУ  Зам. по АХЧ |  |
| Декабрь 2022 г.  **№2** | О состоянии работы в детском саду по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса (заслушивание информации). | Зав. МБДОУ  завхоз |  |
| Июль 2023 г.  **№3** | О результатах самообследования детского сада за  2022/2023 учебный год | Зав. МБДОУ  Ст. воспит. |  |

* 1. ***Производственные совещания***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственный** | **Рез-т** |
| **Сентябрь 2022г**.  **№1** | Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на 2020/2021 учебный год. | Зав. МБДОУ,  Завхоз |  |
| **Февраль 2023г.**  **№2** | Анализ заболеваемости, питания, оздоровления.  Результаты медицинского контроля. | Зав. МБДОУ  Медсестра |  |
| **Май 2023г**.  **№3** | Об организации работы ДОО в летний период. | Зав. МБДОУ,  Старший восп. |  |

***IХ. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** | | **Рез-т** |
| ***Ремонт участка детского сада, здания*** | | | | |
| Подготовка учреждение к началу нового учебного года: составление акта о готовности ДОУ к началу учебного года. | Июнь-август 2022г. | | Зав. МБДОУ,  Завхоз |  |
| ***Косметический ремонт:*** | | | | |
| Мелкий ремонт в группах. | 3 квартал | | Зав. МБДОУ  Хинчагова А.Р.  Завхоз  Таюпова Ж.С. |  |
| ***Произвести:*** | | | | |
| Перезарядку огнетушителей | 7 | | Завхоз  Таюпова Ж.С.. |  |
| Подготовка ДОУ к новому отопительному сезону -2022-2023 учебный год. | 3 квартал 2022г. | | Завхоз  Таюпова Ж.С. |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ К ГОДОВОМУ ПЛАНУ**

**«**Приложение к годовому плану работы

МБДОУ №8 на 2022-2023 учебный год»

«СОГЛАСОВАНО»

на педагогическом совете

№1 от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.

Заведующий МБДОУ №8

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.Р. Хинчагова /

1. **ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ**

**МБДОУ №8 и МБОУ СОШ №1**

**ЗАДАЧИ:**

1. Создать условия для успешной адаптации первоклассников

2. Организовать систему взаимодействия педагогов школы и воспитателя через совместное проведение методических мероприятий, работу с детьми и родителями

3. Создание предметно-развивающей среды для ознакомления воспитанников со школой

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Содержание совместной работы воспитателей ДОУ и учителей школы** | | |
| - Взаимное посещение школы и детского сада (ООД, уроков)  - Участие в работе педагогических советов  - Взаимное консультирование  - День открытых дверей (показ открытых занятий и уроков) | В течение  года | Ст. воспитатель,  воспитатели  старших групп |
| **Содержание работы по ознакомлению детей со школой** | | |
| - Праздник в ДОУ «День знаний»  - Посещение торжественной линейки в школе  - Экскурсия к зданию школы | Сентябрь | Воспитатели старших групп |
| - Беседа о школе  - Экскурсия в библиотеку школы  - Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов) | Октябрь |
| - Приглашение выпускников прошлых лет  - Чтение и рассказывание стихов о школе  - Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь | Ноябрь |
| - Изобразительная деятельность на тему школы  - Выставка детских работ «Что я знаю о школе»  - Сюжетно-ролевая игра «Школа»  - Словесные и дидактические игры школьной тематики  - Знакомство с пословицами и поговорками об учении  - Вечер загадок «Скоро в школу»  - Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель». | В течение года |
| Экскурсия в спортивный зал школы | Декабрь |
| Экскурсия в 1 класс школы, встреча с выпускниками | Апрель |
| Праздник в ДОУ «До свидание, детский сад» | Май |
| **Совместные выставки продуктивной деятельности и**  **акции воспитанников детского сада и школы** | | |
| Выставка продуктивной деятельности «Осенняя фантазия» (совместное творчество учащихся начальных классов и детей старших групп) | Ноябрь | Учителя начальных классов и воспитатели дошкольных групп |
| Акция «Начальная школа – детскому саду:  « Новогодняя сказка»  Театрализованная деятельность начальных классов | Декабрь –  Январь | Учителя начальных классов и воспитатели дошкольных групп |
| Выставка детских рисунков «Школа, в которой я хочу учиться» | Апрель | Старший воспитатель, педагоги ДОУ |
| «Все стало вокруг голубым и зеленым» выставка (пластилиновая живопись, тестопластика) | Май | Старший воспитатель, педагоги ДОУ |
| **Содержание работы по взаимодействию с родителями** | | |
| Консультация  «Первые трудности или как проходит адаптация детей к школе | Сентябрь | Воспитатели  педагоги школы |
| Индивидуальные консультации с педагогами ДОУ | В течение года | Воспитатели |
| Оформление папки для родителей «Что должен уметь будущий первоклассник» | Ноябрь |
| Консультация «Леворукий ребенок» | Январь | Воспитатели  старших групп |
| Консультация «Психологическая готовность к школе» | Февраль |
| Консультация «Трудности обучения в школе детей с нарушением речи» | Март |
| - Анкетирование «Готовы ли взрослые стать родителями первоклассника?»  - Круглый стол «Скоро в школу» | Апрель |
| Праздник в ДОУ «До свидание, детский сад» | Май | Воспитатели старших групп |

***2.* ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятия** | **Сроки** | **Результат** | **Ответственный** |
| **1.** | Встреча детей старшего дошкольного возраста с работниками ГИБДД | Ноябрь | Профилактика дорожно – транспортного травматизма | Ст. воспитатель;  Воспитатели групп |
| **3.** | Экскурсия с детьми старшего дошкольного возраста в сельскую библиотеку. | В течение года | Создание условий, для формирования у дошкольников интереса к книгам. |
| **4.** | Взаимодействие со СМИ (публикации статей) | В течение года | Трансляция опыта работы ДОУ |
| **5.** | Наполняемость сайта ДОУ | В течение года | Открытость образовательного пространства ДОУ для общественности |
| **6.** | Готовность детей к школе | По плану | Итоговое тестирование ПМПК | Зав. ДОУ Хинчагова А.Р. |
| **7.** | Посещение детских спектаклей театров «САБИ» | По плану | Художественно – эстетическое развитие дошкольников | Ст.воспит.  Воспитатели групп |

**3.ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ**

**ДЕТСКОГО ДОРОЖНО - ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА**

***на 2022-2023 учебный год***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Срок**  **исполнения** | | **Ответственный** |
| **Работа с педагогами** | | | | |
| **1.** | Обсуждение о планах мероприятий по ПДД на новый учебный год. | Август | | Зав. МБДОУ, Ст.воспит. |
| **2.** | Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах. | Сентябрь | | Зав. МБДОУ  Хинчагова А.Р. |
| **3.** | Составление методических разработок по обучению детей правилам дорожного движения. | В течение года | | Воспитатели |
| **6.** | Приобретение методической литературы по ПДД. | В течение года | | Зав. МБДОУ  Хинчагова А.Р. |
| **7.** | В группах обновление уголков по изучению правил дорожного движения. | По плану | | Воспитатели |
| **8.** | Организация участия учреждения в городских мероприятиях по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма. | В течение года | | Воспитатели, родители воспитанников |
| **Работа с детьми** | | | | |
| **1.** | Просмотр видеороликов для детей. Ситуативная беседа  «О значении красного, зеленого, желтого цветов для пешеходов». | | ноябрь | Воспитатели средних и старших групп |
| **2.** | Организация и проведение подвижных игр по ПДД : «Пешеходы и водители», «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем…», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда быстрее соберется», «Лошадки», «Найди свой цвет». | | В течение года | Воспитатели |
| **3.** | Дидактическая игра:  «Транспорт», «Наша улица», «Светофор», «Поставь дорожный знак», «Улица города», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль». | | В течение года | Воспитатели |
| **4.** | Беседы с детьми, чтение произведений и рассматривание иллюстраций «Правила дорожного движения». | | В течение года | Воспитатели |
| **5.** | Сюжетно – ролевые игры:  «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская». | | В течение года | Воспитатели |
| **Работа с родителями** | | | | |
| **1.** | Оформление папок – передвижек для родителей; «Изучаем правила дорожного движения вместе», «Осторожно, дорога», « Будьте внимательны на улице» | | Ноябрь | Воспитатели групп |
| **2.** | Памятки для родителей по обучению детей правилам дорожного движения «Папы, мамы знать должны автокресла для езды», «Беседы и игры с ребенком о правилах безопасности на дорогах». | | Декабрь | Воспитатели групп |
| **3.** | Выставка семейных рисунков по ПДД  «Мы за безопасное движение». | | Апрель-май | Воспитатели старших групп |

**4.ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

***на 2022-2023 учебный год***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Срок**  **исполнения** | **Ответственный** |
| **1.** | Инструктивно – методическая консультация с педагогическими работниками по правилам пожарной безопасности; | Сентябрь | Зав. МБДОУ  Хинчагова А.Р. |
| **2.** | Проведение тематической организованной образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми. | В течение года | Воспитатели групп. |
| **3.** | Выставка детских рисунков «Спичка – невеличка» | Ноябрь | Воспитатели групп |
| **4.** | Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников. | Декабрь | Воспитатели групп |
| **5.** | Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности. | В течение года | Воспитатели |
| **6.** | Организация и проведение игр по теме «Если возник пожар» для детей старшего дошкольного возраста. | Апрель | Воспитатели групп |

**5.ПЛАН ШКОЛЫ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА**

**на 2022 – 2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Время проведения** | **Форма** | **Содержание работы** | **Ответственный** |
| **Сентябрь** | Анкетирование, наблюдение | Выявление проблем воспитательно-образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности молодых воспитателей | старший воспитатель |
| Индивидуальные беседы и самоанализ | Определение сложностей в работе, перспектив к взаимодействию | Педагог-психолог |
| Заседание методического совета | Подбор педагогов-наставников и совместное построение индивидуального образовательного маршрута. |
| Консультационный пункт «Педагогическая гостиная» | Ознакомление с нормативно-правовой базой | старший воспитатель |
| Оформление документации воспитателя ДОО в соответствии с ФГОС ДО. | старший воспитатель |
| **Октябрь** | Консультационный пункт «Педагогическая гостиная» | Планирование образовательного процесса в рамках комплексно - тематического планирования в условиях введения ФГОС ДО | старший воспитатель |
| Выбор темы по самообразованию | Старший воспитатель |
| Взаимопосещения | Наблюдение за работой педагога-наставника в режиме дня | Воспитатели-наставники |
| Практикум | «Речевые формулы» для конструктивного общения с родителями | Педагог-психолог |
| **Ноябрь** | Консультационный пункт «Педагогическая гостиная» | Планирование работы с родителями. Использование нетрадиционных форм взаимодействия. | старший воспитатель |
| «Организация развивающей предметно - пространственной среды в группе в свете требований ФГОС дошкольного образования» | старший воспитатель |
| Тренинг | «Искусство общения». Тренинг для педагогов-наставников и молодых специалистов. | Педагог-психолог |
| Мастер - класс | Проведение педагогами–наставниками образовательной деятельности с детьми по разным образовательным областям. | Воспитатели-наставники |
| **Декабрь** | «Педагогическая гостиная» | «Методические рекомендации к проведению анализа открытого мероприятия» | старший воспитатель |
| **Январь** | Консультационный пункт «Педагогическая гостиная» | «Профессиональная компетентность воспитателя – необходимое условие повышения качества педагогического процесса» | старший воспитатель |
| Заседание методического совета | «Анализ состояния работы «Школы молодого воспитателя» за 1 половину учебного года». Анализ мероприятий:  - Самоанализ молодых педагогов.  - Перспективы, корректировка плана работы на 2 половину учебного года. | старший воспитатель |
| **Февраль** | Практикум | «Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности». Кейс - технология | Педагог-психолог |
| Мастер-класс по физическому развитию | «Физическое развитие дошкольников. Создание условий для охраны жизни и здоровья»  • Особенности воспитательно-образовательной работы по направлению физического развития.  • Организация двигательного режима в разных возрастных группах.  • Разработка конспекта занятия или другой формы работы.  • Использование подвижных игр на прогулке. Оформить картотеку подвижных игр по возрастам | Руководитель по ФК |
| **Март** | Консультация-практикум | «Социальное развитие ребенка – главная задача воспитателя» | Педагог-психолог |
| Творческий час | «Развитие личности ребёнка в трудовой деятельности»  • Оборудование необходимое для организации трудовой деятельности дошкольника.  • Виды труда и их освоение детьми данной возрастной группы.  • Сотворчество воспитателя и детей в продуктивно виде деятельности | Молодые специалисты |
| Отчетный показ | Проведение образовательной или совместной деятельности начинающих педагогов. | Молодые воспитатели  (1 группа) |
| **Апрель** | Отчетный показ | Проведение образовательной или совместной деятельности начинающих педагогов. | Молодые воспитатели  (2 группа) |
| Практикум | «Артикуляционная, речевая гимнастика, дыхательные упражнения в эффективном речевом развитии ребенка-дошкольника» | Воспитатель |
| Заседание методического совета | «Анализ состояния работы «Школы молодого воспитателя».  - Анализ мероприятий  - Самоанализ молодых педагогов | старший воспитатель |
| **Май** | Консультационный пункт «Педагогическая гостиная» | Планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительной период. Выработка алгоритма составления перспективного плана на лето. | старший воспитатель |
| Семинар - практикум | «Инновационные технологии в ДОО»  - Технология оригами как средство развития конструктивных и творческих способностей дошкольников.  - Песочная анимация в детском саду.  - Использование ИКТ – технологии для создания мультипликационного фильма в детском саду. | Педагоги-наставники |
| Отчет на педагогическом совете | Итоги работы «Школы молодого воспитателя»: «Профессиональное самосовершенствование».  **-** Презентации молодых педагогов «Я и мои воспитанники», достижения педагогической деятельности.  - Анкетирование «Мои достижения  - Перспективы работы школы на следующий учебный год. | старший воспитатель |